

ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO PARA O SEMINÁRIO PÓS-DOC

Prezado (a) pesquisador (a):

- Favor preencher todos os campos deste relatório com as informações atualizadas sobre a execução do projeto;
- No quadro de dados gerais do projeto, solicita-se atualizar as informações para contato (e-mail e telefones);
- A informação sobre a vigência do projeto deve estar atualizada. Caso o seu projeto tenha sido prorrogado, favor inserir a data final de vigência;
- Na Seção 3, item A – a tabela encontra-se preenchida com um exemplo a fim de demonstrar como as informações devem ser apresentadas. Favor apagar o exemplo para realizar o preenchimento com os dados do projeto;
- Favor não deixar nenhum campo em branco, caso necessário utilize a resposta “não se aplica”.
- Se houver dúvidas quanto ao preenchimento do relatório, favor entrar em contato com pos.doc@facepe.br com cópia para diretoria@facepe.br.
- Ao final deste documento deverá ser anexado o parecer do(a) supervisor(a) em documento único.
- Esta primeira página de orientações deverá ser excluída do arquivo a ser enviado.

Recife, 24 de setembro de 2025.



Sandra Naoko Kaneyasu
Gestora das bolsas Pós-Doc FACEPE

SEÇÃO 1 - IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS DA PESQUISA

Nº do Processo	
Título do Projeto	
Nome do Bolsista	
Nome do Supervisor (a)	
Instituição de Execução	

SEÇÃO 2 - VIGÊNCIA

Data de início de vigência	
Data final de vigência	

- Houve solicitação de prorrogação de vigência do estudo?
() Sim () Não
- Se sim, informe quando foi solicitada e se foi autorizada.

--

SEÇÃO 3 - EXECUÇÃO E RESULTADOS DO ESTUDO

A. Quanto a execução física do projeto, preencha a tabela abaixo:

Metas pactuadas [de acordo com o Plano de Trabalho]	[Ex.: <i>Meta 1 – Realização de coleta de dados em campo</i>
% de realização da meta	[Percentual de cumprimento da execução física]

Etapas/Atividades realizadas até o momento [de acordo com as etapas pactuadas por meta no Plano de Trabalho]	<i>[1. Definição do N amostral]</i> <i>[2. Definição da equipe para coleta no campo]</i>
% de realização das atividades	<i>[1. 100%]</i> <i>[2. 100%]</i>
Em caso de atraso na execução física do projeto, justifique o motivo	

B. Houve alguma mudança em relação ao plano de trabalho inicialmente previsto da pesquisa?

() Sim () Não

Se SIM, qual foi o tipo de mudança?

- () Mudança no orçamento.
- () Mudança na distribuição da equipe, exceto o pesquisador principal.
- () Mudança do pesquisador principal por ator externo ao projeto.
- () Mudança de Metodologia.
- () Outro tipo de mudança, descreva:

Justifique o motivo da(s) mudança(s):

C. Informe o cronograma atualizado do projeto:

D. Quanto a execução orçamentária do projeto, preencha a tabela abaixo:

Valor total do projeto	
Valor executado (gasto)	
Percentual total de execução do projeto	
Em caso de atraso na execução orçamentária do projeto, justifique o motivo	

*O projeto possui outras fontes de financiamento?

() Sim () Não

Se SIM, descreva:

E. Liste de maneira sucinta os resultados e/ou produtos alcançados pelo projeto até o presente momento, contendo a descrição do alcance social do projeto (em que beneficia a população) e incluindo aspectos relacionados a gestão de risco.

F. Quais foram os facilitadores ou barreiras para o cumprimento das metas/etapas do estudo?

G. Qual setor de aplicação dos resultados da pesquisa?

H. Qual foi a principal inovação apresentada pelos resultados alcançados pela pesquisa?

I. Quais são as tecnologias ou produtos desenvolvidos?

J. Em caso de aquisição de equipamento/material permanente, informar a relação de itens adquiridos e valores executados. Além disso, inserir como anexo a este relatório fotos e/ou documentos que comprovem a sua utilização, comprovantes patrimoniais (nome, série, local onde está alocado e foto com os números de patrimônios nos respectivos equipamentos), além de informações referentes ao quantitativo de recursos humanos que fizeram uso dos equipamentos no processo de formação, caso aplicável.

SEÇÃO 4 - DISSEMINAÇÃO E TRADUÇÃO DO CONHECIMENTO

A. Compartilhe o link dos produtos decorrentes da pesquisa (registro de propriedade intelectual, cartilhas, vídeos, sites, artigos, publicações ou outro material que julgar importante).

Caso as publicações ou demais materiais produzidos não estejam disponíveis on-line em periódicos de acesso livre, por favor, realizar o envio dos materiais produzidos para o e-mail cientifica@facepe.br.

B. Descreva de forma sucinta como você comunicaria para a população geral do que se trata a pesquisa desenvolvida.

C. Quem são os principais beneficiários da pesquisa?

D. Quais são as implicações para a sociedade?

E. O que é fundamental que a FACEPE saiba sobre a sua pesquisa?

J. Em que formato pretende disseminar os resultados da pesquisa?

K. Quais são os próximos passos (pós, finalização ou continuidade da pesquisa)?

OBSERVAÇÕES:

[Campo destinado ao preenchimento de informações não contempladas nos campos acima que o pesquisador considere oportuno registrar]

Local

Data

Nome:

(Bolsista/Ex-bolsista)

RG:

CPF:

Assinatura:

(Assinatura do Bolsista/Ex-bolsista)