



RELATÓRIO TÉCNICO

DIRETORIA DE INOVAÇÃO | FACEPE

ORIENTAÇÕES QUANTO AO FORMATO DE APRESENTAÇÃO

O Relatório deve observar as seguintes condições:

- conter a assinatura do(a) Coordenador(a) Geral e outra(s) eventualmente exigidas;
- tratar-se de um arquivo em formato PDF e máximo de 5 Mb (cinco megabytes);
- ser redigido em língua portuguesa e ter até 15 (quinze) páginas, incluindo eventuais capa e referências;
- estar em formato A4, com margens de 3 cm (superior e esquerda) e 2 cm (inferior e direita);
- exibir títulos e subtítulos em Arial 12, em negrito, alinhamento à esquerda e espaçamentos de 1,5 (entre linhas), 0 pontos (antes) e 6 pontos (depois); e
- exibir corpo de texto em Arial 10, não negrito, alinhamento justificado e espaçamentos de 1,5 (entre linhas), 0 pontos (antes) e 6 pontos (depois).

IDENTIFICAÇÃO

Código do Processo	
Título do Projeto	
Vigência do Projeto	dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa
Natureza do Relatório	() Parcial () Final () Parcial Retificado () Final Retificado
Período de Abrangência do Relatório	dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa
Coordenador(a) Geral do Projeto	Nome: Telefone: () - E-mail:
Instituição de Vínculo do(a) Coordenador(a) Geral	Razão Social: CNPJ:
Coordenador(a) Técnico(a) do Projeto (caso se aplique)	Nome: Telefone: () - E-mail:

RECURSOS APROVADOS PARA O PROJETO (R\$)

Recursos FACEPE	Contrapartida Financeira	Contrapartida Não-Financeira	Outra(s) Fonte(s) de Recursos	TOTAL

RECURSOS APLICADOS NO PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DESTE RELATÓRIO (R\$)

Recursos FACEPE	Contrapartida Financeira	Contrapartida Não-Financeira	Outra(s) Fonte(s) de Recursos	TOTAL

RELATÓRIO TÉCNICO

DIRETORIA DE INOVAÇÃO | FACEPE

1 INTRODUÇÃO

1.1 Contextualização e justificativas

[Contextualização e definição de justificativas para a execução do projeto].

1.2 Objetivos propostos e eventuais atualizações

[Descrição dos objetivos dispostos quando da submissão da proposta e definição de eventuais atualizações sobre tais objetivos].

1.3 Breve relato do método proposto e eventuais atualizações

[Descrição dos procedimentos previstos para desenvolvimento do projeto, quando da submissão da proposta e definição de eventuais atualizações sobre tal método].

1.4 Grau de inovação

[Descrição do nível de maturidade da solução e comparação frente a soluções já existentes].

2 RESULTADOS OBTIDOS E EVIDÊNCIAS

[Descrição dos principais resultados obtidos no período de abrangência deste relatório e inclusão de evidências que demonstrem a evolução do projeto (imagens, gráficos, links para vídeos etc.) – os resultados podem ser classificados em: i) produção tecnológica, o que inclui o desenvolvimento de bens/serviços, protótipos, patentes, registros de software, processos, metodologias etc.; ii) inserção/parceria no mercado e na captação de clientes; iii) contribuições sociais; iv) publicações técnico-científicas, com listagem de artigos publicados em periódicos, comunicações em congresso, teses concluídas (informando título, orientador/a, orientado/a, banca examinadora e data de defesa), capítulos em livros, manuais etc.; e v) outros considerados relevantes e que não se enquadrem nas classificações anteriores].

RELATÓRIO TÉCNICO

DIRETORIA DE INOVAÇÃO | FACEPE

3 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

[Preencher o quadro a seguir, relativo ao período de abrangência deste relatório e em referência ao cronograma previsto quando da submissão da proposta].

Mês de Execução	Mês e Ano de Referência	Meta Pactuada	Percentual Atendido
1º Mês	mm/aaaa		XX%
2º Mês	mm/aaaa		XX%
...			
Xº Mês	mm/aaaa		XX%

4 INDICADORES

[Preencher o quadro a seguir, com a definição de um ou mais indicadores que possam ser utilizados para avaliar os avanços realizados, inclusive aqueles descritos quando da submissão da proposta].

Descrição do Indicador	Resultados Obtidos
Indicador A	
Indicador B	
...	
Indicador X	

5 RELATOS DE EXPERIÊNCIA

5.1 Do(a) Coordenador(a) Geral

[Relatos sobre: i) atividades de coordenação e gerenciamento, incluindo comentários sobre parcerias estabelecidas; ii) quantificação sobre a execução do cronograma; iii) principais dificuldades de caráter técnico, financeiro, administrativo e gerencial na execução do projetos e ações corretivas realizadas; iv) fatores técnicos, financeiros e administrativos

RELATÓRIO TÉCNICO

DIRETORIA DE INOVAÇÃO | FACEPE

determinantes dos resultados alcançados; e v) outros comentários considerados relevantes e que não se encaixem adequadamente nos itens anteriores].

5.2 De bolsistas (caso se aplique)

[Relatos sobre sua participação no desenvolvimento do projeto, bem como benefícios e dificuldades].

5.3 De demais participantes eventuais no projeto (caso se aplique)

[Relatos sobre a participação no desenvolvimento do projeto dos demais integrantes e eventuais instituições parceiras, bem como benefícios e dificuldades].

5.4 Perspectivas e futuros desdobramentos

[Relatos sobre perspectivas e futuros desdobramentos do projeto].

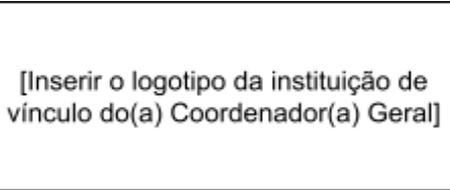
5.5 Resumo para divulgação

[Breve resumo geral e inclusão de um link para vídeo de até 3 minutos, ambos para fins de possível divulgação pela FACEPE, com uma apresentação concisa sobre o projeto – quanto ao vídeo, deve-se inserir um link permanente para qualquer plataforma, desde que seja guiado diretamente ao vídeo (por exemplo, não inserir link para uma pasta que contenha o vídeo em nuvem), sendo exigidos boa condição de iluminação, som audível e respeito ao tempo máximo de 3 (três) minutos].

RELATÓRIO TÉCNICO

DIRETORIA DE INOVAÇÃO | FACEPE

5.6 Relatório sintético



Última atualização: dd/mm/aaaa

ODS atingido: [até três ODSs].

RD atingida: [até três RDs do Estado].

Eixo produtivo atingido: [até três eixos beneficiados].

Maduridade: O TRL avançou durante o projeto? Se não, o que faltou?

Coordenador(a) Geral

Nome:

Telefone: () -

E-mail:

LinkedIn:

Instituição de Vínculo:

Site:

Parcerias [caso se aplique]

Instituição A:

Site:

Contato-chave:

Instituição B:

Site:

Contato-chave:

[Inserir as mesmas informações para eventuais outras instituições]

Visão geral do projeto

[Descrever brevemente o projeto, seus objetivos, atividades e esforços realizados, dificuldades encontradas e medidas tomadas, necessidades de desembolsos ao longo do tempo, resultados obtidos e alinhamento aos objetivos do Edital].

Desafio

[Descrever o desafio real cujo projeto tem se debruçado, contribuindo com soluções e melhorias em seus diversos processos].

Método

[Descrever os procedimentos utilizados no desenvolvimento do projeto, inclusive com a descrição do papel e da contribuição das instituições participantes, bem como instrumentos de articulação e acompanhamento utilizados].

Impacto e desdobramentos

[Descrever os principais resultados obtidos no período de abrangência deste relatório, com possível desenvolvimento de protótipos, bem como a avaliação de como os esforços/atividades do projeto contribuíram para resolver o desafio real e quais desdobramentos são previstos quanto a melhorias e soluções].

Indicadores de acompanhamento

[Descrever indicadores (qualitativos/quantitativos) a fim de avaliar o cumprimento das entregas do projeto e seu alinhamento aos objetivos do Edital, considerando o progresso das atividades no período de abrangência deste relatório].

Equipe e parcerias

[Descrever um breve resumo da qualificação e da experiência do(a) Coordenador(a) Geral e demais integrantes, bem como a indicação de eventuais parcerias estabelecidas para o desenvolvimento do projeto].

Sugestões de melhoria

[Descrever recomendações à FACEPE/SECTI que poderão ajudar no sucesso do projeto].

Evidências

Link para pitch: [vídeo de até três minutos]

Link para apresentação/seminário: [em PPT, PDF etc.]

Outros links julgados relevantes:

- [Link 1]
- [Link 2]
- [Link 3]
- [Link 4]

RELATÓRIO TÉCNICO
DIRETORIA DE INOVAÇÃO | FACEPE

7 RESUMO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

[Preencher a tabela a seguir, relativa à alocação dos recursos recebidos por itens de desembolso].

Item Apoiado	Recebido (R\$)	Executado (R\$)	Saldo (R\$)
DIÁRIAS / FACEPE			
PASSAGENS / FACEPE			
OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO / FACEPE			
MATERIAL PERMANENTE / FACEPE			
TOTAL DE BOLSAS / FACEPE			
TOTAL DE RECURSOS / FACEPE			
CONTRAPARTIDA FINANCEIRA			
RENDIM. DE APLICAÇÃO FINANCEIRA			
TOTAL			

Cidade, ____ de _____ de _____.

Coordenador(a) Geral

Cargo / Função | Instituição de Vínculo

[conforme exigência, acrescentar demais assinantes]