

Solicitação de Cancelamento

Finalidade

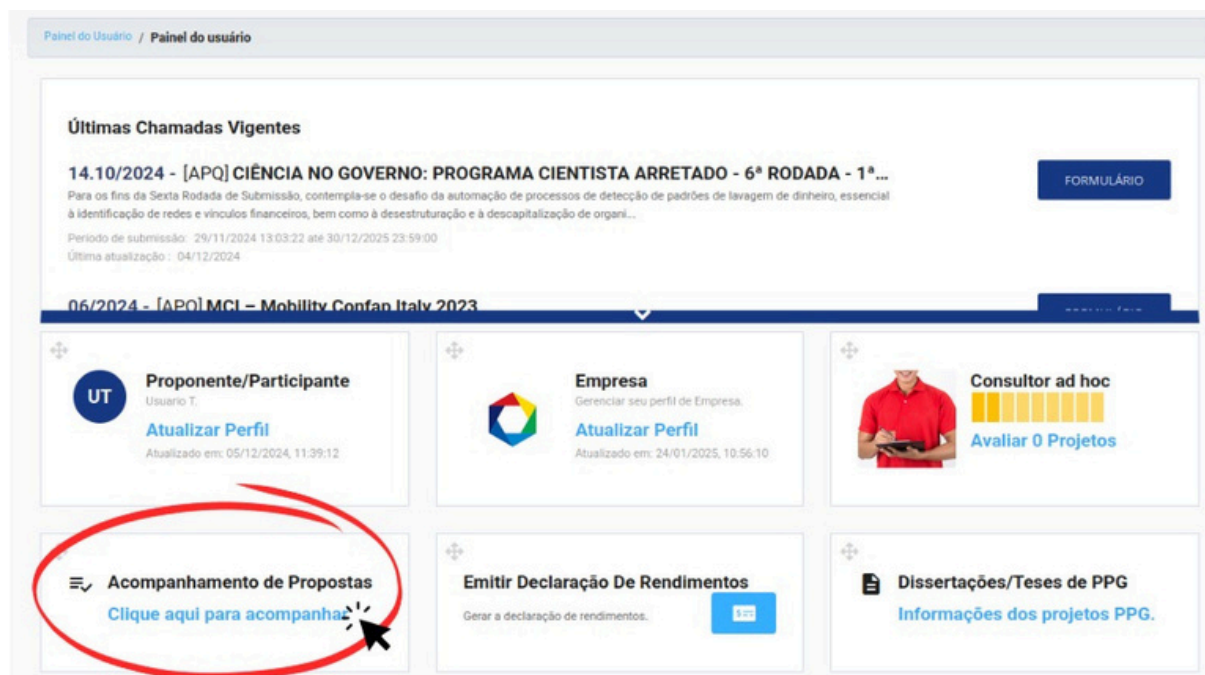
A página tem como objetivo centralizar e facilitar o processo de solicitação de cancelamento de projetos de pesquisa financiados pela FACEPE. Através deste canal, a ferramenta de cancelamento de projetos, permite ao coordenador ou orientador de projetos solicitar o cancelamento de um projeto solicitado ou que esteja em andamento. Os pesquisadores poderão formalizar o encerramento de seus projetos de forma rápida e eficiente, atendendo aos requisitos estabelecidos pela Fundação.

Como utilizar

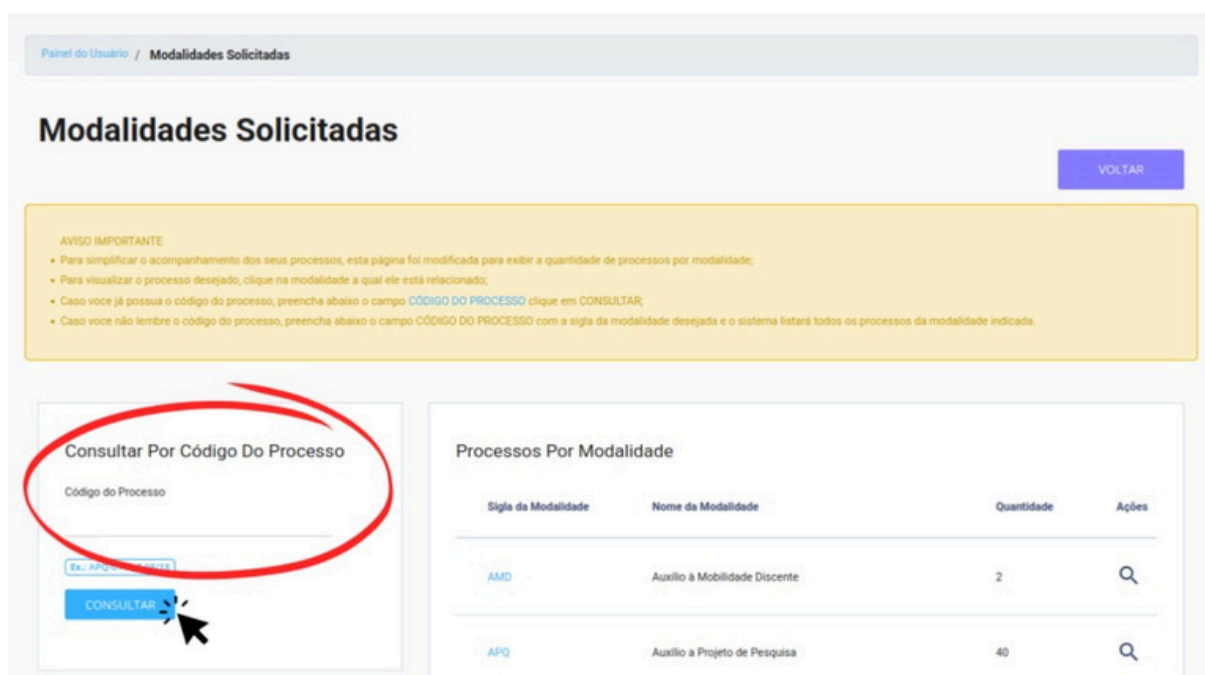
1 - Página de Solicitação de Cancelamento de Projetos


1.1. O usuário deverá realizar o login no sistema com suas credências em <https://agil.facepe.br/>

1.2. Busque pelo módulo **"Acompanhamento de Propostas"**, e clique em "Clique aqui para acompanhar".



1.3. Na página **"Modalidades Solicitadas"**, faça a busca pelo código do processo que deseja realizar o pré-cancelamento, e clique em "CONSULTAR".



1.4. Na página "**Acompanhamento das Solicitações**", na tabela de processos solicitados, encontre a coluna "**Links Rápidos**", clique no ícone de "**Cancelar Projeto**"  para acessar a página.

Acompanhamento das Solicitações

VOLTAR

Legendas de Ícones Links Rápidos

- Envio de relatórios.
- Prestação de contas.
- Imprimir extrato da prestação de contas.
- Interpor Recurso.
- Emitir declaração.
- Designar responsável.
- Indicação de bolsista.
- Solicitação de informações adicionais.
- Contratar projeto.

Processos APQ Solicitados

Código do Processo	Nome do Candidato	Responsável	Situação Atual	Links Rápidos
BIC-0002-5.01/23 Visualizar Arquivos	USUARIO DE TESTES	IGOR TEIXEIRA CAVALCANTI	Aguardando a verificação dos documentos obrigatórios e dados da proposta inseridos no sistema.	

1.5. Na página "**Cancelamento de Projetos**", é exibido o código do processo a ser cancelado, um campo para informar a data para cancelamento, um combobox para selecionar o motivo do cancelamento, um campo para informar a justificativa da solicitação do cancelamento e um campo para envio do arquivo informando a causa do cancelamento (o arquivo deve ser do tipo PDF e possuir um tamanho máximo de até 5mb).

Cancelamento de Projetos

SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE PROCESSOS.

*Os campos em **NEGRITO** são de preenchimento obrigatório.

Processo	Status do Processo	Data para Cancelamento *
BIC-0002-5.01/23	Não analisado	04/08/2025

Especifique o tipo de Cancelamento *

Desligamento

Justificativa *

ANEXOS

Arquivo do tipo PDF (OBRIGATÓRIO) / Tamanho do arquivo: 5 MB

[ESCOLHER ARQUIVO](#) undefined

[Enviar](#)

2 - A Solicitação de Cancelamento.

- 2.1. Verifique se o código do processo está correto.
- 2.2. Indique a data para o cancelamento do processo. **Após essa data o projeto é pré-cancelado e todos os títulos são congelados.**
- 2.3. Selecione o motivo do cancelamento, no campo “Especifique o tipo de cancelamento”.

Cancelamento de Projetos

SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE PROCESSOS.

*Os campos em **NEGRITO** são de preenchimento obrigatório.

Processo	Status do Processo	Data para Cancelamento *
<div>Óbito</div> <div>Desligamento</div> <div>Vínculo empregatício</div> <div>Substituição de orientador</div> <div>Substituição de bolsista</div> <div>Obtenção de bolsa de outro órgão de fomento</div>		

Arquivo do tipo PDF (OBRIGATÓRIO) / Tamanho do arquivo: 5 MB

ESCOLHER ARQUIVO undefined

Enviar

- 2.4. Informe a justificativa do cancelamento.
- 2.5. Clique no botão “Escolher Arquivo”, Envie o arquivo de solicitação do cancelamento, (o arquivo deve ser um PDF e com o tamanho máximo de 5MB) , após enviado é possível baixar ou deletar o arquivo enviado apenas neste momento, caso seja enviado a solicitação, só poderá ser alterado após a análise da solicitação.

Cancelamento de Projetos

SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE PROCESSOS.

*Os campos em **NEGRITO** são de preenchimento obrigatório.

Processo	Status do Processo	Data para Cancelamento *
BIC-0002-5.01/23	Não analisado	04/08/2025

Especifique o tipo de Cancelamento *

Desligamento

Justificativa *

JUSTIFICATIVA

ANEXOS

Arquivo do tipo PDF (OBRIGATÓRIO) / Tamanho do arquivo: 5 MB

ESCOLHER ARQUIVO Charizard.600.2657520.pdf

: SOLC-BIC-0002-23-16744.pdf **Enviado**

Deletar **Baixar**

Enviar

- 2.6. Após todos os campos preenchidos clique no botão "Enviar"

2.7. Uma mensagem de confirmação será exibida na tela

The screenshot shows a web form titled "Cancelamento de Projetos" with the subtitle "SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE PROCESSOS." A note states: "*Os campos em NEGRITO são de preenchimento obrigatório." The form contains several fields: "Processo" (BIC-0002-5.01/23), "Status do Processo" (Não analisado), "Data para Cancelamento", "Especifique o tipo de Cancelamento" (Desligamento), and "Justificativa" (JUSTIFICATIVA). Under the "ANEXOS" section, there is a file "SOLC-BIC-0002-23-16744.pdf" with "Deletar" and "Baixar" buttons. A modal dialog is displayed in the center with a green checkmark icon, the text "Tudo certo!", and "Projeto pré-cancelado com sucesso!". An "OK" button is at the bottom right of the modal. A green banner at the bottom of the form also displays "Projeto pré-cancelado com sucesso!". A "Voltar" button is at the bottom left.

2.8. Também deve ser exibida uma mensagem fixa na tela confirmando que a solicitação foi enviada, e o projeto pré-cancelado com sucesso.

This screenshot shows the same "Cancelamento de Projetos" form. The "Data para Cancelamento" field now contains the date "05/08/2025". The "Deletar" button under the "ANEXOS" section is circled in red. A green banner at the bottom of the form displays the message "Projeto pré-cancelado com sucesso!".

2.9. Após a solicitação de cancelamento do projeto ter sido enviada, basta aguardar a análise e cancelamento de fato do projeto pela Diretoria, *quando realizado o cancelamento pela diretoria todos os envolvidos serão notificados por e-mail.*