



# Manual de Solicitação de Cancelamento

# Finalidade

A página tem como objetivo centralizar e facilitar o processo de solicitação de cancelamento de projetos de pesquisa financiados pela FACEPE. Através deste canal, os pesquisadores poderão formalizar o encerramento de seus projetos de forma rápida e eficiente, atendendo aos requisitos estabelecidos pela Fundação.

# **Como Utilizar**

# 1. Página de Solicitação de Cancelamento de Projetos

### 1.1. Login no Sistema

O usuário deverá realizar o login no sistema com suas credenciais em https://agil.facepe.br/.

### 1.2. Acesso ao Módulo

Busque pelo módulo "Acompanhamento de Propostas" e clique em "Clique aqui para acompanhar".



#### 1.3. Busca de Processos

Na página "Modalidades Solicitadas", faça a busca pelo código do processo que deseja realizar o pré-cancelamento e clique em "CONSULTAR".

Painel do Usuário / Modalidades Solicitadas				
Modalidades Solicitadas				VOLTAR
AVISO IMPORTANTE • Para simplificar o acompanhamento dos seus processos, esta página f • Para visualizar o processo desejado, clique na modalidade a qual ele er • Caso voce já possua o código do processo, preencha abaixo o campo • Caso voce não lembre o código do processo, preencha abaixo o campo	ioi modificada para exibir a quantidade de stá relacionado; cóbleo DO PROCESSO clique em CONSU o CÓDIGO DO PROCESSO com a sigla da m	processos por modalidade; TAR iodalidade desejada e o sistema listará todos os proces	sos da modalidade indicada.	
Consultar Por Código Do Processo Código do Processo	Processos Por Moda	lidade Nome da Modalidade	Quantidade	Ações
	AMD	Auxilio à Mobilidade Discente	2	٩
<b>*</b>	APQ	Auxilio a Projeto de Pesquisa	40	۹

# 1.4. Acesso à Página de Cancelamento

Na página "Acompanhamento das Solicitações", na tabela de processos solicitados, encontre a coluna "Links Rápidos" e clique no ícone de "Cancelar Projeto" para acessar a página.

				ve	LTAR
	Legendas de Ícones Links Rápidos	5			
	5	lin .			
	Envio de relatórios.	Prestação de contas.	Imprimir extrato da	prestação de contas.	
	=	=	Ê		
	Interpor Recurso. Er	mitir declaração. Des	ignar responsável.	Indicação de bolsista.	
		=+			
	Solicita	ção de informações adicio	onais. Contratar pr	ojeto.	
Nome do Candidato	Responsável	Situaçã	io Atual	Links Rápidos	
USUARIO DE TESTES	IGOR TEIXEIRA CAVALCANT	Aguardand dos docum e dados da inseridos n	o a verificação entos obrigatórios proposta o sistema.		
	Nome do Candidato	Legendas de foones Links Rápidos Enviro de relatórios. Interpor Recurso. El Solicita Nome do Candidato Responsável USUARIO DE TESTES IGOR TEIXEIRA CAVALCANT	Legendas de Ícones Links Rápidos         Image: Construction of the relatórios         Envis de relatórios       Prestação de contas.         Image: Construction of the relatórios       Prestação de contas.         Image: Construction of the relatórios       Image: Construction of the relatórios         Image: Construction of the relatórios       Image: Construction of the relation of the r	Legendas de foones Links Rápidos <ul> <li></li></ul>	Legendas de foones Links Rápidos         En vio de relatórios       Prestação de contas.         En vio de relatórios       Prestação de contas.         Interpor Recurso.       Emitir declaração.         Designar responsável.       Indicação de bolsista.         Interpor Recurso.       Emitir declaração.         Solicitação de informações adicionais.       Contratar projeto.         Nome do Candidato       Responsável         Situação Atual       Links Rápidos         USUARIO DE TESTES       IGOR TEIXEIRA CAVALCANTI

### 1.5. Preenchimento dos Detalhes do Cancelamento

Na página "Cancelamento de Projetos", é exibido o código do processo a ser cancelado, um campo para informar a data para cancelamento, um combobox para selecionar o motivo do cancelamento, um campo para informar a justificativa da solicitação do cancelamento e um campo para envio do arquivo informando a causa do cancelamento (o arquivo deve ser do tipo PDF e possuir um tamanho máximo de até 5mb).

#### Cancelamento de Projetos

Processo	Data para Cancelamento *		
APQ-0147-5.01/24	24/01/2025		
éspecifique o tipo de Cancela	mento *		
Justificativa *			
ANEXOS			
Arquivo do tipo PDF (0	BRIGATÓRIO) / Tamanho do	arquivo: 5 MB	
Browse No file se	elected.		

# 2. Solicitação de Cancelamento

### 2.1. Verificação do Código do Processo

Verifique se o código do processo está correto.

### 2.2. Indicação da Data de Cancelamento

Indique a data para o cancelamento do processo. Após essa data, o projeto é pré-cancelado e todos os títulos são congelados.

# 2.3. Seleção do Motivo de Cancelamento

Selecione o motivo do cancelamento.

ICHAÇÃO DE C	ANCELAMENTO DE PROCESSOS.	
ampos em NEGRITO :	são de preenchimento obrigatório.	
Processo	Data para Cancelamento *	
Óbito		
Desligamento		
Vínculo empregatíc	io	
Substituição de orie	entador	
Substituição de bol	sista	
Obtenção de bolsa	de outro órgão de fomento	
	(OBRIGATÓRIO) / Tamanho do arquivo: 5 MB	
Arquivo do tipo PDF	(option of the addition of the	
Arquivo do tipo PDF Browse Nova	guia.pdf	
Arquivo do tipo PDF Browse Nova	guia.pdf	
Arquivo do tipo PDF Browse Nova Anexos Cancelar	guia.pdf mento de Projeto: SOLC-APQ-0147-24.pdf Enviado	
Arquivo do tipo PDF Browse Nova Anexos Cancelar Deletar	guia.pdf mento de Projeto: SOLC-APQ-0147-24.pdf Enviso	

# 2.4. Informação da Justificativa

Informe a justificativa do cancelamento.

### 2.5. Envio do Arquivo de Solicitação

Envie o arquivo de solicitação do cancelamento. Após enviado, é possível baixar ou deletar o arquivo enviado.

# 2.6. Envio da Solicitação

Após todos os campos preenchidos, clique no botão "Enviar".

Cancelamento	de	Proj	jetos
--------------	----	------	-------

Processo APQ-0147-5.01/24	Data para Cancelamento * 24/01/2025	
Ispecifique o tipo de Cancelamento * Desligamento		
lustificativa * ustificativa		
ANEXOS		
ANEXOS Arquivo do tipo PDF (Ol Browse) Nova guia	BRIGATÓRIO) / Tamanho do arquivo: 5 MB .pdf	
ANEXOS Arquivo do tipo PDF (O Browse Nova guia	BRIGATÓRIO) / Tamanho do arquivo: 5 MB u.pdf	

# 2.7. Confirmação de Pré-Cancelamento

Será exibida uma mensagem indicando que o processo foi pré-cancelado com sucesso.

#### Cancelamento de Projetos

ampos em <b>NEGRITO</b> são	de preenchimento obrigatório	·E3303.	
Processo APQ-0147-5.01/24	Data para Cancelamento * 24/01/2025	1	
Especifique o tipo de Cancelamento Desligamento			
Justificativa * justificativa			
ANEXOS			
Anexos Cancelamen	to de Projeto: SOLC-APQ-0	47-24.pdf Enviado	
Deletar	Baixar		

# 2.8. Aguardando Análise

Após a solicitação de cancelamento do projeto ter sido enviada, basta aguardar a análise e cancelamento de fato do projeto pela Diretoria. Quando realizado o cancelamento pela diretoria, todos os envolvidos serão notificados por e-mail.



