****

**FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO SERVIDOR** | | | | | | | |
| NOME: | | | | | | MATRÍCULA: | |
| CARGO/FUNÇÃO: | | SÍMBOLO/NÍVEL/PADRÃO: | | | VÍNCULO:  CLT( ) EFETIVO ( ) | | |
| CPF Nº: | IDENTIDADE Nº: | ÓRGÃO EXPEDIDOR: | | | | | UF: |
| ÓRGÃO: | | UNIDADE DE TRABALHO: | | | | | |
| ENDEREÇÕ: | | | | | | | |
| RUA: | | | | Nº: | | APTO: | |
| BAIRRO: | | | CIDADE: | | | | |
| CEP: | | FONE/CELULAR: | | | | | |
| **REQUERIMENTO:** | | | | | | | |
| REQUERER AO EXMO. SR. SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO: | | | | | | | |
| 1. Afastamento p/cursos, estágios ou congressos ( )  2. Anotação em ficha funcional de tempo de serviço, cursos e diplomas ( )  3. Contagem de férias em dobro ( )  4. Exoneração a pedido ( )  5. Gratificação de risco de vida ou saúde ( )  6. Licença adoção ( )  7. Licença para acompanhar marido ( ) | | | 8. Licença para tratamento de interesse particular sem vencimentos ( )  9. Licença paternidade ( )  10.Liceça prêmio: (concessão) ( )  11.Licença prêmio (gozo) ( )  12. Pagamento de diferença de proventos ( )  13. Prorrogação de posse ( )  14. Outros\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) | | | | |
| LOCAL: | | | DATA:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ASSINATURA DO REQUERENTE** | | | | | | | |
| **ANEXOS:**  ANEXEI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PRESTO AS SEGUINTES INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: | | | | | | | |
| **DESPACHO FINAL:** | | | | | | | |

**ATENÇÃO:1. Cada requerimento se refere a único assunto**

**2. Veja no verso a documentação exigida e as informações complementares**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSUNTO** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** | **J** | **K** |
| AFASTAMENTO P/CURSOS, ESTÁGIOS OU CONGRESSOS | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| ANOTAÇÃO EM FICHA FUNCIONAL P/ |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  | X |
| CONTAGEM DE FÉRIAS EM DOBRO |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |
| EXONERAÇÃO A PEDIDO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| GRATIFICAÇÃO DE RISCO DE VIDA OU SAÚDE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| LICENÇA ADOÇÃO |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  | X |
| LICENÇA PARA ACOMPANHAR MARIDO |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| LICENÇA PATERNIDADE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| LICENÇA PRÊMIO: (CONCESSÃO) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| .LICENÇA PRÊMIO: ( GOZO) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| PAGAMENTO DE DIFERENÇA DE PROVENTOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| PRORROGAÇÃO DE POSSE |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| **DOCUMENTAÇÃO:**   1. CÓPIA DE COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO 2. DECLARAÇÃO DA DURAÇÃO DO AFASTAMENTO 3. CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO DA EMPRESA PRIVADA 4. CÓPIA DOS CURSOS E DIPLOMAS 5. CERTIDÃO DE CASAMENTO 6. CERTIDÃO DE NASCIMENTO 7. DECLARAÇÃO DO CHEFE IMEDIATO 8. DOCUMENTOS DO ÓRGÃO EMPREGADOR 9. TEMPO DE ADOÇÃO 10. PUBLICAÇÃO DO ATO 11. FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO | | | | | | | | | | | |
| **INFDORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** | | | | | | | | | | | |
| **EXONERAÇÃO**: declarar se está em débito para os cofres públicos e/ou responde a inquérito administrativo.  **LICENÇA PARA ACOMPANHAR MARIDO:** Mencionar se é inicial ou em prorrogação.  **LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR:** Mencionar o prazo e esclarecer se é prorrogação.  **LICENÇA PRÊMIO (CONCESSÃO):** Mencionar o decênio correspondente.  **LICENÇA PRÊMIO (GOZO):** Mencionar o prazo, esclarecendo se é inicial ou prorrogação.  **OUTROS**: Mencionar o assunto e anexar documento(s) quando necessário. | | | | | | | | | | | |

FUNDAÇÃO DE AMPARO À CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Rua Benfica, 150, Madalena, Recife-PE - CEP: 50720-001

Fone: (81) 3181-4600 - Fax: (81) 3181-4606