Módulo de Prestação de Contas do Pesquisador



×

Finalidade

O Módulo de Prestação de Contas para Pesquisadores visa facilitar e agilizar o processo de prestação de contas de projetos de pesquisa. Através do módulo, os pesquisadores podem:

- Informar os gastos realizados com o auxílio de recursos públicos.
- Anexar documentos comprobatórios de forma digital.
- Redução da burocracia: O módulo elimina a necessidade de entrega de documentos físicos para os processos que estejam em tempo hábil de prestação de contas, simplificando a tramitação do pesquisador. Para processos que forem instauradas Cobrança Administrativa, Tomada de Contas Especial e que seja sorteados em amostragem periódicas, toda documentação comprobatória deverá ser entregue fisicamente no Setor de Protocolo da FACEPE.
- Agilidade na análise: A análise das prestações de contas é mais rápida e eficiente, liberando recursos para novos projetos.

Conforme o Manual de Prestação de Contas Financeira da FACEPE.

Como utilizar

1. Acesso à página de Prestação de Contas.

- 1.1 O usuário deve acessar o link https://agil.facepe.br/ .
- 1.2 Selecione na Área do Usuário a opção "Prestação de contas financeira" que se encontra abaixo da lista de editais

vigentes. Precisa de Ajudai? SUPORTE RALE CONOSCO O 🧬 📖 = AgilFAP (# Solicitações de Financian ue aqui para solicitar F, Propostas Incompletas E, Acompanhamento de Propostas a Relatório Técnico Clique aqui para aco le agui seu re Relatório semestral de PPG Prestação De Contas Finaceira Emitir Declaração De Rendir . 4.... Informações Gerenciais 1.3 Na linha do processo que deseja fazer a prestação de contas, clique no ícone (Prestar contas).; Prestação De Contas Finaceira De Projetos

APQ-0423-3.05/18	01/11/2018	32 meses	30/06/2021	Em aberto	Adimplente	No prazo	No prazo	
ACP-0148-1.05/10	08/09/2010	45 dias	22/10/2010	17/11/2010	Adimplente	Aprovada	Aprovado	0 6
								_

1.4 Após abrir a tela de **prestação de contas**, o usuário encontrará uma área denominada **"INFORMAÇÕES IMPORTANTES"**, onde serão encontradas algumas informações pertinentes a prestação de contas e que são de **EXTREMA IMPORTÂNCIA**. É indispensável que o usuário leia as informações contidas nessa área antes de iniciar a prestação de contas.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- As informações abaixo na seção "RECURSOS SOLICITADOS À FACEPE", não garantem que os valores empenhados foram efetivamente depositados na conta do projeto. Antes de efetuar qualquer pagamento, verifique o saldo bancário.
- 2. Após a conclusão da prestação de contas o extrato deve ser salvo em PDF e arquivado junto com a documentação da prestação de contas.
- Caso você esteja realizando prestação de contas PARCIAL não é necessário finalizar a prestação de contas neste momento. A finalização (conclusão da prestação de contas, apertando o botão FINALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS) só deve ser feita para o caso de prestação de contas FINAL.
- 4. É obrigatório anexar o RELATÓRIO TÉCNICO ao sistema AGILFAP antes de finalizar a prestação de contas financeira.
- 5. É necessário que os dados cadastrais do BENEFICIÁRIO (pessoa física ou pessoa física e jurídica no caso de subvenção econômica) tenham sido atualizados nos ultimos 15 dias para que seja possível finalizar a prestação de contas financeira.

1.5 Nesta área é possível consultar o manual de prestação de contas financeiras e o passo-a-passo da prestação de contas no formato PDF.

ANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA

PASSO-A-PASSO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS NO AGILFAP

2. Adicionar Documentos Comprobatórios.

2.1 Após o usuário ler as informações na área **'INFORMAÇÕES IMPORTANTES'**, o manual e o passo-a-passo de prestação de contas, ele irá adicionar os documentos comprobatórios de acordo com cada despesa preenchida nas rubricas aprovadas clicando no link **H**(Adicionar Documentos Comprobatórios para esta despesa).

Rubrica(Tipo de Despesa)	Descrição	Valor Aprovado(R\$)	Valor Gasto(R\$)	
1.Passagem		3.000,00	586,24	Đ
2.Diarias		4.000,00	5.120,00	Đ
3.Material Permanente/equipamentos/material Bibliográfico	(1) Microcentrifuga para Microtubos (1) Computador	13.208,20	13.208,20	Đ
4.Outras Despesas de Custeio		40.791,80	39.179,39	Đ
SUBTOTAL APROVADO: R\$ 61.000 00			SUBTOTAL GASTO: R	\$ 58.093.83

2.2 Para adicionar um documento comprobatório de despesa à rubrica selecionada pelo usuário, clique no botão 'ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS' da página de Documentos Comprobatórios de Prestação de Contas.

ique no botão para adicionar recibos da prestação de contas.	
- ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE MATERIAL DE CONSUMO	

2.3 Após clicar no botão 'ADICIONAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS', é só preencher os dados da despesa e clicar no botão CADASTRAR.

CADASTRAR RECIBOS MATERIAL DE CONSUMO	×
Cadastro de Documentos comprobatórios	
CADASTRO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS Preencha os campos obrigatórios (sinalizados com *) Não utilize aspas simples (`), nem aspas duplas (`).	
N° do Cheque, Cartão ou Transferência *	
Data do Pagamento *	
Materiais *	
Caracteres Restantes 300	
Valor Total dos Serviços *	
0.00	
CADASTRAR	

3. Editar Documentos Comprobatórios.

3.1 Para editar os documentos comprobatórios de uma despesa, clique no ícone 🧪 (Editar Documentos Comprobatórios de Prestação de Contas).

O não envio d Itens pendent Itens com arq	los documentos comprobatório tes de envio: Identificados com julvo enviado: Identificados con	os Impedirá a finalizaçã o ícone 🍨. Por favor, m o ícone 🤨. Clique n	o do extrato de pre realize o envio dos o ícone para visual	stação de contas. documentos para izar/excluir o arquiv	estes itens. vo já anexado.	
Nº do Cheque, Cartão ou Transferência	Data do Pagamento	Nº Nota Fiscal	Favorecido	Materiais	Valor Total dos Serviços	K
3Wr2323432424	12/12/2027	2132131	3213	2132131	2.130,00	
14543543Werwerwe	23/03/2023	123213	321	3 Werw Rwer	22,22	/0
21312312321	10/09/2022	213213	123123	12313123	10.000.00	

3.2 Após clicar no ícone 🧪 (Editar Documentos Comprobatórios de Prestação de Contas), é só preencher os dados da despesa e clicar no

botão ATUALIZAR, e reenviar o documento comprobatório caso já tenha enviado.

CADASTRO DE RECIBOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE MATERIAL DE CONSUMO	×
Cadastro de Documentos comprobatórios	
CADASTRO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Preencha os campos obrigatórios (sinalizados com *) Não utilize aspas simples (`), nem aspas duplas (`).	
Nº do Cheque, Cartão ou Transferência *	
21321321313	
Data do Pagamento *	
10 / 10 / 2021	
Nº Nota Fiscal *	
121212	
Favorecido *	
212121	
Materiais *	
12121	
Caracteres Restantes 300	
Valor Total dos Serviços *	
1.000,00	
ATUALIZAR	

4. Adicionar Documentos Comprobatórios de Prestação de Contas.

4.1 Para adicionar documentos comprobatórios de uma despesa clique no ícone + (Adicionar Documentos Comprobatórios da despesa).

O não envio d Itens pendent Itens com arq	os documentos comprobatóri es de envio: Identificados com uivo enviado: Identificados co	os impedirá a finalizaçã no ícone 💼. Por favor, m o ícone 🤨. Clique n	o do extrato de pre realize o envio dos o ícone para visual	estação de contas. s documentos para lizar/excluir o arquiv	estes itens. ro já anexado.	
Nº do Cheque, Cartão ou Transferência	Data do Pagamento	Nº Nota Fiscal	Favorecido	Materiais	Valor Total dos Serviços	
34543543Werwerwe	23/03/2023	123213	321	3 Werw Rwer	22,22	10
21312312321	10/09/2022	213213	123123	12313123	10.000.00	

4.2 Após clicar no ícone 🕂 , clique no botão "Escolher Arquivo".



4.3 Selecione o arquivo desejado e aguarde a mensagem de confirmação.

nvio de documentos com	probatórios	
Documentos Compr 75.3 KB de 75.3 KB con	obatórios PCF cluido (100.0%), velocidade: 1.3 KB/s	
	in homologdiego Facebe br	EECHAD.

4.4 Enquanto a prestação de contas estiver disponível, é possível deletar o arquivo atual e substituir por um outro caso seja necessário.

Envio de documentos comprobatórios	×
Documentos Comprobatórios PCF Documento enviado Nome original do documento: Charizard.600.2657520.pdf	
DELETAR ARQUIVO VISUALIZAR ARQUIVO ANEXADO	}
	FECHAR

4.5 Após enviar o arquivo, será exibido o ícone 🧿 , clicando neste ícone é possível visualizar/excluir o arquivo.

O não envio d	los documentos comprobatório	os impedirá a finalizaçã	o do extrato de pre	stação de contas.		
Itens pendent Itens com arg	les de envio: Identificados com juivo enviado: Identificados co	no ícone 🤷 . Por favor, m o ícone 🤷 . Clique n	realize o envio dos o ícone para visuali	documentos para izar/excluir o arqui	estes itens. vo já anexado.	
° do Cheque, Cartão ou Transferência	Data do Pagamento	Nº Nota Fiscal	Favorecido	Materiais	Valor Total dos Serviços	
1543543Werwerwe	23/03/2023	123213	321	3 Werw Rwer	22,22	1 💿 🚺
312312321	10/09/2022	213213	123123	12313123	10.000,00	

O não envio dos documentos comprobatórios impedirá a finalização do extrato de prestação de contas.

4.6 Para facilitar o processo de análise, solicitamos que todos os documentos relacionados a uma mesma despesa (notas fiscais, recibos, comprovantes de pagamento, etc.) sejam enviados em um único arquivo PDF com o tamanho máximo de 5MB.

A junção de múltiplos arquivos PDF pode ser realizada de forma simples e rápida por meio de ferramentas online

gratuitas. Essas plataformas oferecem uma solução prática para a consolidação de documentos.

Alguns exemplos de ferramentas na internet que podem auxiliar neste caso:

- iLovePDF: https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf
- SmallPDF: https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf
- CombinePDF: https://combinepdf.com/pt/

5. Excluir Documentos Comprobatórios de Prestação de Contas

5.1 Para excluir documentos comprobatórios de uma despesa, clique no ícone 👿 (Excluir Documentos Comprobatórios da despesa).

RECIBOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ADICIONADOS À DIARIAS

Instituição Pagadora	Valor Total das Diárias	Data de Inicio da Estadia	Data de Término da Estadia	Nome do Beneficiario	CPF do Beneficiario	RG do Beneficiario	Endereço do Beneficiario	N° do Cheque, Cartão ou Transferência	
Teste Finaltrom	35.156.116,51	02/02/2200	03/03/3300	Tron	123456789	123456789	Tron Vilage	123456	1

5.2 Após clicar no ícone 🔀 (Excluir Documentos Comprobatórios da despesa), é só confirmar a exclusão dos documentos comprobatórios de uma despesa clicando no botão 'OK'.

TABELA PAKA PRES	TAÇAU DE U para prestação de Deseia realme	Deseia realmente excluir o recibo de prestação de contas desse item?				0	P	
	ТАВЕ		OK	Cancelar	23-			
	Rubrica	Descrição	Valor Aprovado (R\$)		-			
	Material de Consumo			15.200,00				

6. Anexar relatório técnico.

6.1 Para o usuário inserir o relatório técnico do projeto à prestação de contas ele irá clicar no botão ANEXAR RELATÓRIO TÉCNICO que se encontra no início e também no final da página (PRESTAÇÃO DE CONTAS).

DADOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA

	É necessário anexar o relatório técnico ao sistema AGILFAP antes de finalizar a prestação de contas financeira. Clique no botão abaixo para anexar o relatório técnico.	×
ana na hatin namana		
or no bouro para arrest		

7. Imprimir extrato de prestação de contas parcial.

7.1 Após o usuário inserir os documentos comprobatórios das despesas preenchidas em todas as rubricas, ele retornará a **'ÁREA DE PRESTAÇÃO** DE CONTAS' e clicar no botão **'IMPRIMIR EXTRATO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS'**, que se encontra ao final da página.

\$	Total Aprovado R\$ 61000		Total Gasto* R\$ 58093.83	17	Devolução** R\$ 2906.17	Δ	A declarar R\$ 0
) montan	te total despendido conforme ev	idenciado pelos r	ecibos. ** O valor total re devolução	stituído e contabil o restante.	izado pelo setor financeiro.	*** Valor de des	pesas a ser declarado o
				A PRESTAÇÃO DE	CONTAS		

8. Finalizar prestação de contas.

8.1 Após o usuário inserir os documentos comprobatórios das despesas preenchidas em todas as rubricas, ele irá voltar a **'ÁREA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS'** e clicar no botão **'FINALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS'** que se encontra ao final da página.



8.2 Após clicar no botão FINALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS, é só confirmar a finalização da prestação de contas clicando no botão OK.

Rubrica(Tipo de Despesa)	OK Cancelar
1.Material de Consumo	
2.Material Permanente/equipamentos/materia	al Bibliográfico Desumidificador de Ar Espectrofotometro Uv-Vis Bomba de Vacuo Termometro Ir Piranometro Estação Metereologica Computador
3.Despesas Acessórias	

9. Imprimir extrato de prestação de contas final.

9.1 Após o usuário finalizar a prestação de contas, será exibida na tela a data de finalização e o botão **IMPRIMIR EXTRATO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**, onde o usuário poderá imprimir seu extrato final.

S Total Aprovado R\$ 61000	Total Gasto* R\$ 58093.83	Devolução** R\$ 2906.17	A declarar R\$ 0
* O montante total despendido conforme ev	ridenciado pelos recibos. ** O valor total res devolução	stituído e contabilizado pelo setor financeiro. restante.	*** Valor de despesas a ser declarado o
	devolução	restante.	



