

# Módulo de Prestação de Contas

## Acessar módulo de prestação de contas

**1º Passo** – Selecione na Área do Usuário a opção **“Prestação de contas financeira”** que se encontra abaixo da lista de editais vigentes.

The screenshot shows the AgilFAP user interface. At the top, there is a navigation bar with the AgilFAP logo, a help link 'Precisa de Ajuda?', and buttons for 'SUPORTE' and 'FALE CONOSCO'. The main area contains several cards for user management and project actions. The card for 'Prestação De Contas Financeira' is highlighted with a red border and a green arrow pointing to it. Other cards include 'Proponente/Participante', 'Empresa', 'Solicitações de Financiamento', 'Propostas Incompletas', 'Acompanhamento de Propostas', 'Relatório Técnico', 'Relatório semestral de PPG', 'Emitir Declaração De Rendimentos', and 'Informações Gerenciais'.

**2º Passo** – Na linha do processo que deseja fazer a prestação de contas, clique no ícone  (**Prestar contas**).

The screenshot shows a window titled 'Prestação De Contas Financeira De Projetos'. It contains a table with the following data:

PROCESSO	INÍCIO	DURAÇÃO	TÉRMINO	FINALIZADA EM	STATUS GLOBAL	STATUS P.C.F	STATUS R.T	AÇÕES
APQ-0423-3.05/18	01/11/2018	32 meses	30/06/2021	Em aberto	Adimplente	No prazo	No prazo	
ACP-0148-1.05/10	08/09/2010	45 dias	22/10/2010	17/11/2010	Adimplente	Aprovada	Aprovado	 

A green arrow points to the pencil icon in the 'AÇÕES' column for the first row. The window has a 'CLOSE' button at the bottom right.

**3º Passo** – Após abrir a tela de prestação de contas, o usuário encontrará uma área denominada **“INFORMAÇÕES IMPORTANTES”**, onde serão encontradas algumas informações pertinentes a prestação de contas e que são de **EXTREMA IMPORTÂNCIA**. É indispensável que o usuário leia as informações contidas nessa área antes de iniciar a prestação de contas.

## Adicionar recibos

**1º Passo** – Após o usuário ler as informações na área **“INFORMAÇÕES IMPORTANTES”**, ele irá adicionar os recibos de prestação de contas de cada rubrica clicando no ícone  (**Adicionar recibo de prestação de contas para essa rubrica**).

1. As informações abaixo na seção **"RECURSOS SOLICITADOS À FACEPE"**, não garantem que os valores empenhados foram efetivamente depositados na conta do projeto. Antes de efetuar qualquer pagamento, verifique o saldo bancário.
2. Após a conclusão da prestação de contas o extrato deve ser impresso e enviado juntamente com os anexos(ver manual).
3. Caso voce esteja realizando prestação de contas **PARCIAL** imprima o extrato sem finalizar a prestação de contas. A finalização (conclusão da prestação de contas, apertando o botão **FINALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS**) só deve ser feita para o caso de prestação de contas **FINAL**.
4. É obrigatório anexar o **RELATÓRIO TÉCNICO** ao sistema **AGILFAP** antes de finalizar a prestação de contas financeira.
5. É necessário que os dados cadastrais do **BENEFICIÁRIO**(pessoa física ou pessoa física e jurídica no caso de subvenção econômica) tenham sido atualizados nos ultimos 15 dias para que seja possível finalizar a prestação de contas financeira.

 [MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA](#)

 [PASSO-A-PASSO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS NO AGILFAP](#)

### RECURSOS SOLICITADOS À FACEPE

Rubrica(Tipo de Despesa)	Descrição	Valor Aprovado(R\$)	Valor Gasto(R\$)	
1.Material de Consumo		20.000,00	0,00	
2.Material Permanente/equipamentos/material Bibliográfico	Desumidificador de Ar Espectrofotometro Uv-Vis Bomba de Vaogger Dk-2 Analyzer	80.000,00	0,00	
<b>SUBTOTAL APROVADO: R\$ 100.000,00</b>			<b>SUBTOTAL GASTO: R\$ 0,00</b>	



## Editar recibos

Para editar um recibo de prestação de contas de uma rubrica, clique no ícone  (**Editar recibo de prestação de contas**).

rubrica com estado de recibos para prestação de contas material de consumo do processo.

Rubrica	Descrição	Valor Aprovado (R\$)
Material de Consumo		15.200,00

\* Clique no botão para adicionar recibos da prestação de contas.

 ADICIONAR RECIBOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE MATERIAL DE CONSUMO

### RECIBOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ADICIONADOS À MATERIAL DE CONSUMO

Nº do Cheque, Cartão ou Transferência	Data do Pagamento	Nº Nota Fiscal	Favorecido	Materiais	Valor Total dos Serviços	#
000000000	//	0000000	Teste	Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	1.000,00	 

Após clicar no ícone  (**Editar recibo de prestação de contas**), é só preencher os dados do recibo de prestação de contas da rubrica e clicar no botão **ATUALIZAR**.

### CADASTRO DE RECIBOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE MATERIAL DE CONSUMO

#### CADASTRO DE RECIBOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Preencha os campos obrigatórios (sinalizados com \*)  
Não utilize aspas simples ( ' ), nem aspas duplas ( " ).

Nº do Cheque, Cartão ou Transferência \*

000000000

Data do Pagamento \*

12 / 12 / 2022

Nº Nota Fiscal \*

111222

Favorecido \*

Teste

Materiais \*

.....

**Caracteres Restantes** 300

Valor Total dos Serviços \*

1.000,00



ATUALIZAR

## Excluir recibos

Para excluir um recibo de prestação de contas de uma rubrica, clique no ícone  (**Excluir recibo de prestação de contas**).

\* Clique no botão para adicionar recibos da prestação de contas.



**RECIBOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ADICIONADOS À MATERIAL DE CONSUMO**

Nº do Cheque, Cartão ou Transferência	Data do Pagamento	Nº Nota Fiscal	Favorecido	Materiais	Valor Total dos Serviços	#
000000000	12/12/2022	111222	Teste	_____	1.300,00	

Após clicar no ícone  (**Excluir recibo de prestação de conta**), é só confirmar a exclusão do recibo de prestação de contas da rubrica clicando no botão **OK**.

TABELA PARA PRESTAÇÃO DE CONSUMO

\* Tabela com todos os recibos para prestação de

CONOSCO   

Deseja realmente excluir o recibo de prestação de contas desse item?

 

TABELA

Rubrica	Descrição	Valor Aprovado (R\$)
Material de Consumo		15.200,00

\* Clique no botão para adicionar recibos da prestação de contas.



**RECIBOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ADICIONADOS À MATERIAL DE CONSUMO**

Nº do Cheque, Cartão ou Transferência	Data do Pagamento	Nº Nota Fiscal	Favorecido	Materiais	Valor Total dos Serviços	#
000000000	12/12/2022	111222	Teste	_____	1.300,00	

## Anexar relatório técnico

Para o usuário inserir o relatório técnico do projeto à prestação de contas ele irá clicar no botão **ANEXAR RELATÓRIO TÉCNICO** que se encontra no início e também no final da página (**PRESTAÇÃO DE CONTAS**).

FACEPE / AgilFAP / Prestação de Contas

### Prestação de Contas

Prestação de Contas financeira do processo: APQ-0423-3.05/18

VOLTAR

#### DADOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA

\* O pesquisador deverá deduzir todas as despesas do seu financiamento.

É necessário anexar o relatório técnico ao sistema AGILFAP antes de finalizar a prestação de contas financeira. Clique no botão abaixo para anexar o relatório técnico.

\* Clique no botão para anexar novo relatório técnico.

+ ANEXAR RELATÓRIO TÉCNICO

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

PRESTAÇÃO DE CONTAS) só deve ser feita para o caso de prestação de contas FINAL.

## Imprimir extrato de prestação de contas parcial

Após o usuário inserir os recibos de prestação de contas de todas as rubricas, ele irá voltar para **ÁREA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** e clicar no botão “**IMPRIMIR EXTRATO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**”, que se encontra no final da página (**ÁREA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**).

### RECURSOS SOLICITADOS À FACEPE

Rubrica(Tipo de Despesa)	Descrição
1.Material de Consumo	
2.Material Permanente/equipamentos/material Bibliográfico	Desumidificador de Ar Espectrofotometro Uv-Vis Bomba de Vacuo Termometro Ir Piranometro Estação Metereologica Computador Datalogger I
3.Despesas Acessórias	
SUBTOTAL APROVADO: R\$ 100.000,00	

TOTAL APROVADO: R\$ 100.000,00

TOTAL GASTO: R\$ 1.000,00



 IMPRIMIR EXTRATO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

## Finalizar prestação de contas

Após o usuário inserir os recibos de prestação de contas de todas as rubricas, ele irá voltar para **ÁREA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** e clicar no botão **FINALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS** que se encontra no final da página (**ÁREA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**).

Rubrica(Tipo de Despesa)	Descrição
1.Material de Consumo	
2.Material Permanente/equipamentos/material Bibliográfico	Desumidificador de Ar Espectrofotometro Uv-Vis Bomba de Vacuo Termometro Ir Piranometro Estação Metereologica Computador Datalogger I
3.Despesas Acessórias	
SUBTOTAL APROVADO: R\$ 100.000,00	

TOTAL APROVADO: R\$ 100.000,00

TOTAL GASTO: R\$ 1.000,00

 IMPRIMIR EXTRATO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Clique no **botão abaixo** para finalizar sua prestação de contas.  
Lembre-se que uma vez finalizada não será possível alterar os dados.



FINALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS

Após clicar no botão **FINALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS**, é só confirmar a finalização da prestação de contas clicando no botão **OK**.

The screenshot shows a dark dialog box with the text: "Se você concluir a prestação, não será mais possível alterá-la. Deseja Finalizar Prestação de Contas?". A green arrow points to the "OK" button, which is highlighted with a red box. The background interface shows a table with columns "Rubrica(Tipo de Despesa)" and "Descrição". The table includes categories like "1. Material de Consumo", "2. Material Permanente/equipamentos/material Bibliográfico", and "3. Despesas Acessórias". A summary bar at the bottom shows "SUBTOTAL APROVADO: R\$ 100.000,00". Below the table, another summary bar shows "TOTAL APROVADO: R\$ 100.000,00" and "TOTAL GASTO: R\$ 1.000,00". A button labeled "IMPRIMIR EXTRATO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS" is visible below the summary bar. A red warning box at the bottom of the dialog says: "Clique no botão abaixo para finalizar sua prestação de contas. Lembre-se que uma vez finalizada não será possível alterar os dados." Below this warning box is a green button labeled "FINALIZAR PRESTAÇÃO DE CONTAS".

### Imprimir extrato de prestação de contas final

Após o usuário finalizar a prestação de contas, será exibida na tela a data de finalização e o botão **IMPRIMIR EXTRATO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**, onde o usuário poderá imprimir seu extrato final.

The screenshot shows the "RECURSOS SOLICITADOS À FACEPE" page. It features a table with columns "Rubrica(Tipo de Despesa)" and "Descrição". The table includes categories like "1. Material de Consumo", "2. Material Permanente/equipamentos/material Bibliográfico", and "3. Despesas Acessórias". A summary bar at the bottom shows "SUBTOTAL APROVADO: R\$ 100.000,00". Below the table, another summary bar shows "TOTAL APROVADO: R\$ 100.000,00" and "TOTAL GASTO: R\$ 1.000,00". A button labeled "IMPRIMIR EXTRATO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS" is highlighted with a red box and a green arrow points to it. Below the summary bar, a green checkmark icon is followed by the text: "A PRESTAÇÃO DE CONTAS FOI FINALIZADA EM: 26/07/2021 (O pesquisador gastou menos do que recebeu.)".

✓ A PRESTAÇÃO DE CONTAS FOI FINALIZADA EM: 26/07/2021  
(O pesquisador gastou menos do que recebeu.)