

## 1. Acesse o site: agil.facepe.br e faça o Login com seu CPF e senha;

← → C 🗋 agil.facepe.br							T \$ =
PE.GOV.BR PERNAMBUCO	MUNICÍPIOS	GOVERNO	AÇÕES DO GOVERNO	INVESTIMENTOS	SERVIÇOS ON LINE	NOTÍCIAS	CONTATO
<b>C</b> FACEPE			Agil	AMBRINTE DE CESTÃO DE INTOMINAÇÃO DE ANDIMA A PESQUSA		SUPOR	TE
SELECIONE O MÓDULO Página Inicial Modalidades			AgilFAP - Ambiente de G	Gestão de Informação e Logística			
Cadastro Calendário Calendário Tabelas Vigentes Indicadores Procedimentos Atendimento		SUPORTE	AO AGIL FAP :: .:CLIQUE AQUI PAR	IIFAP vocé precisa estar cadastradi sua cadastro, clique aqui. (apenas números) Login eccu sua senha? A SUPORTE ONLINE:. <sub>E2</sub> agil@face	o. epe.br (81) 3181.4600		

## 2. Na lista de 'Links Rápidos', clique no item 'Acompanhamento de Processos';



3. Você pode pesquisar o código do processo no local destacado ou clicar na modalidade do processo que deseja designar um responsável;

GOV.BR PERN	MBUCO MUNICÍPIOS	GOVERNO	AÇÕES DO GOVERNO	INVESTIMENTOS	SERVIÇO	S ON LINE	NOTÍCIAS	CONTA
<b>FACEPE</b>			Agil	FAP ANNEXTE DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO DE DECIMINAÇÃO DE ANNO A PESQUEA			SUPORT	E)
BOLSAS E AUXÍLIOS	Modalidades	Cadastro	Documentos	Calendário	Tabela	is Vigentes	I	ndicadores
Página Inicial	1							
ORMULÁRIOS:		· Acompanhament	to de Processos					
Bolsas & Auxílios	-							
bvenção a Inovação								
looperação Técnica	1							
Prêmios		Bem Vindo:						
Incompletos	-							
comp. de processos								
Atualizar Cadastro	1							
Atendimento	1	AVISO IMPORTANTE				٣		
OUTROS:		1. Para simplificar o acom	panhamento dos seus processos	, esta página foi modificada para exib	ir a quantidade de proc	essos por		
Tramitação	1	2. Para visualizar o proces	so desejado, clique na modalidad	le a qual ele está relacionado;				
Patrimônio	4	<ol> <li>Caso voce já possua o o 4. Caso voce não lembre o</li> </ol>	código do processo, preencha aba o código do processo, preencha a	iixo o campo CÓDIGO DO PROCES baixo o campo CÓDIGO DO PROCE	SO clique em CONSUL SSO com a sigla da mo	TAR; dalidade		
Super usuário	1	desejada e o sistema lista	rá todos os processos da modalid	ade indicada.				
Planejamento	4							
Convenios			CONSULTAR	POR CÓDIGO DO PROCESSO				
Financeiro			CÓDIGO I	DO PROCESSO				
Importacao	4			CONSULTAR				
Protocolo								
RH								
Sair			PROCES	SOS POR MODALIDADE				
		SIGLA DA MODALIDAD	DE NOM	IE DA MODALIDADE	QUANTIDADE	AÇÕES		
		APQ	<u>Auxilio a</u>	a projetos de Pesquisa	2	٩		

4. Logo abaixo, há um novo ícone de 'Links Rápidos' que aparecerá sempre que for possível designar um responsável, clique no ícone da linha que corresponde ao processo que deseja;

								Voltar	
				LEGENDA DE ÍCONES	'LINKS RÁPIDOS'				
		<u></u>	Envio de relat	órios.	1	Prestação de contas.			
		-	Imprimir extra	ato da prestação de cor	ntas.	Interpor Recurso.			
		<u>.</u>	Designar resp	onsável.					
			BRACE		Clique aqui	i para ver os process	sos solicitados	anteriores a 2017	
	CÓDIGO DO PROCESSO	NOME DO CA	NDIDATO	RESPONSÁVEL	05 02 2012 1112	SITUAÇÃO ATUAL		LINKS RÁPIDOS	
1	APO-1107- 1.01/14 Visualizar arguivos	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	200000000000		Aguardando a do	ocumentação complementa	ar obrigatória	<b>A</b>	
2	APO-0015- 7.08/15	200000000000000000000000000000000000000	200000000000000000000000000000000000000		Aguardando a do	ocumentação complementa	ar obrigatória	<b>8</b> 2	
3	APQ-0016- 7.08/15 Visualizar arquivos	x0000000000000	00000000000000000		Aguardando a do	ocumentação complement:	ar obrigatória	<b>a</b> `a	
4	APO-0018- 7.08/15 Visualizar arquivos	x000000000000	0000000000000000		Aguardando a do	ocumentação complement:	ar obrigatória	<b>A</b>	

5. Surgirá uma caixa de diálogo, preencha o campo destacado com o CPF/PASSAPORTE do usuário a ser designado como responsável e clique em 'Buscar';

imprimir extrato e	Interpor Kecurso.	
Redesignar Responsável para o pro	ocesso: APQ-1107-1.01/14	
PROCESSO APQ-1107-1.1 CPF / PASS/	01/14 APORTE BUSCAR os processos solicitado	
	Fechar	
ÓDIGO DO PROCESSO NUME DO CAMDIDATO RA	STOTEAVLE STOTEAVLE	
APO-1107-     1.01/14     X000000000000000000000000		<b>&amp;</b> `&
APO-0015- 7.08/15 X000000000000000000000000000000000000		<b>&amp;</b> `&
APO-0015- 7.08/15 X000000000000000000000000000000000000		<b>&amp;</b> `&
APO-0018- 7.08/15 X000000000000000000000000000000000000		<b>&amp;</b> `&
	a 2012 Eormilárice Joe	ompletos Voltar
		ompietos voitar

6. Surgirão nome e e-mail do possível responsável, confira os dados e caso estejam corretos, clique no botão 'Designar Responsável';

Impartacea		Envio de relatorios.	Prestação de contas.	
			Interpor Recurso.	
	2	Designar responsável.		
	Redesignar Re	esponsável para o processo: PBPG-0414-2.	03 💌	
		PROCESSO PBPG-0414-2.03/12	os processos solicitados	anteriores a 2012
		CPF / PASSAPORTE		
	CÓDICO DO PR	NOME XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	TUAL.	
	1 <b><u>PBPG-0</u></b> <u>8.03/1</u> <u>Visualizar a</u>	E-MAIL XXXXXX@facepe.br	), obrigatória não entregue após 1 do processo (10/12/2012)	
	2 PBPG-0 2.03/1 Q <u>Visualizar a</u>		Fechar , obrigatória não entregue após do processo (10/12/2012)	<b>8</b> 2
				<b>&amp;</b> `&
				<b>&amp;</b> &
			Formulários Incom	npletos Voltar