

EDITAL FACEPE 11/2012

CONCESSÃO DE BOLSAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (2º SEMESTRE/2012)

A Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia do Estado de Pernambuco (FACEPE) convoca as Coordenações de Programas de Pós-Graduação reconhecidos pela CAPES e vinculados às instituições científicas e tecnológicas sediadas em Pernambuco a apresentarem propostas que atendam aos termos detalhados na presente rodada.

Em 2008 a FACEPE passou a oferecer, anualmente, 280 (duzentos e oitenta) bolsas de mestrado e 150 (cento e cinquenta) de doutorado, com um investimento de R\$ 5.340.000 (cinco milhões trezentos e quarenta mil reais). Em 2009, a continuação das bolsas implantadas somada à nova oferta elevou o investimento em bolsas de mestrado e doutorado para R\$ 12.612.000 (doze milhões seiscentos e doze mil reais). Em 2010, as bolsas de mestrado já começam a ser concedidas para novos estudantes, mas novas bolsas de doutorado continuam a ser ofertadas chegando o investimento a R\$ 16.884.000 (dezesseis milhões oitocentos e oitenta e quatro mil reais). Em 2012, finalmente, também as bolsas de doutorado começarão a ser liberadas para novos estudantes. Também neste ano a oferta de bolsas está sendo ampliada em 20%, sendo ofertadas então 336 bolsas de mestrado e 180 bolsas de doutorado, elevando a previsão de gastos para R\$ 23.436.440,00 (vinte e três milhões, quatrocentos e trinta e seis mil, quatrocentos e quarenta reais). Esse esforço visa ampliar a formação de recursos humanos qualificados no Estado para atender suas necessidades de desenvolvimento econômico e social.

A oferta de bolsas de mestrado e doutorado pela FACEPE procura promover a expansão qualificada da pós-graduação na forma de apoio aos novos cursos aprovados pela CAPES, incentivar a formação de engenheiros no Estado de Pernambuco e atender a prioridades em termos das áreas estratégicas para o desenvolvimento do Estado, como aquelas relacionadas aos novos empreendimentos estruturantes em implantação, aos arranjos produtivos locais e às políticas públicas de impacto social e ambiental, bem como a nucleação de novos grupos e a interiorização das atividades de pesquisa e de pós-graduação.

1. OBJETIVOS

Ampliar a oferta de bolsas de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado acadêmico, mestrado profissional e doutorado) para o atendimento à formação de recursos humanos qualificados, com ênfase em áreas de interesse estratégico para o desenvolvimento do Estado, bem como na consolidação de cursos novos e na interiorização das atividades de pesquisa.

2. ELEGIBILIDADE

São elegíveis para apoio propostas apresentadas por programas de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado acadêmico, mestrado profissional e doutorado) devidamente reconhecidos pela CAPES e vinculados a ICTs sediadas no Estado de Pernambuco.

3. QUANTIDADE DE BOLSAS

O presente edital contempla a oferta de 72 (setenta e duas) bolsas de mestrado e 48 (quarenta e oito) bolsas de doutorado, a partir de agosto de 2012. Em cada modalidade serão destinadas pelo menos 10% das bolsas para projetos de cursos novos, ou seja, para cursos que iniciaram suas atividades a partir de 2008 (mestrado) ou 2010 (doutorado). A FACEPE poderá alterar a distribuição da oferta de bolsas em função do melhor atendimento à demanda qualificada.

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Recursos da FACEPE:

As propostas aprovadas serão financiadas com recursos provenientes do Tesouro Estadual com aplicação de R\$ 6.220.800,00 (seis milhões duzentos e vinte mil e oitocentos reais) do orçamento da FACEPE para 2012. Os valores das bolsas serão de R\$ 1.200 (mil e duzentos reais) para mestrado e R\$ 1.800 (mil e oitocentos reais) para doutorado, os mesmos adotados pelas agências de fomento federais.

4.2. Recursos de terceiros para complementação de bolsas em áreas/temas específicos:

As empresas, os institutos de pesquisa, as instituições de educação superior, as fundações universitárias, as organizações não-governamentais e outras entidades interessadas em apoiar projetos de dissertação ou tese em áreas/temas específicos de seu interesse poderão, mediante convênio com a FACEPE, alocar recursos adicionais para os projetos de pós-graduação aprovados nesta seleção a fim de complementar o valor da bolsa de mestrado ou doutorado a ser pago ao bolsista.

As ofertas atualmente disponíveis de recursos adicionais referidas acima podem ser consultadas em www.facepe.br/pub_files/INSTITUICOES_RecAdicionais.pdf. Os proponentes que desejarem postular complementação do valor da bolsa com esses recursos adicionais deverão indicar essa postulação no formulário de submissão, justificando a aderência do projeto proposto ao tema específico objeto da complementação postulada.

A concessão da bolsa de pós-graduação e a concessão da bolsa complementar são decididas separadamente.

Serão elegíveis para a concessão da bolsa complementar apenas os projetos de dissertação ou tese que tenham sido aprovados no mérito para a concessão de bolsa de mestrado ou doutorado na presente seleção, e para os quais tenha havido postulação de candidatura à bolsa complementar por ocasião da submissão.

Os projetos de pós-graduação aprovados na presente seleção para os quais exista postulação de bolsa complementar serão submetidos às entidades concedentes dos recursos adicionais, as quais decidirão

sobre a concessão com base na aderência do projeto à área ou tema específico de seu interesse, sendo os resultados publicados posteriormente na página da FACEPE.

5. INFORMAÇÕES GERAIS

5.1. Características das propostas:

Cada proposta submetida por um programa consiste em um conjunto de solicitações de bolsas de pós-graduação, estando cada uma delas associada a um projeto resumido de dissertação ou tese específico (ver item 10.2) e a um orientador credenciado no programa.

A indicação nominal dos candidatos que irão desenvolver cada projeto não deve ser feita na submissão da proposta, mas apenas posteriormente ao julgamento, e apenas para os projetos aprovados.

Cada solicitação incluída em uma dada proposta será avaliada individualmente pelas Câmaras de Avaliação da FACEPE, concorrendo a uma das bolsas da modalidade visada (mestrado ou doutorado). A avaliação obedecerá aos critérios de priorização e pontuação descritos nos itens 6 e 7 deste edital.

Sugere-se que os critérios de priorização e pontuação sejam conhecidos e atentamente considerados tanto pelos orientadores como pelo Coordenador responsável pela elaboração da proposta, a fim de maximizar as chances de sucesso para o seu programa.

5.2. Alocação e duração das bolsas:

As bolsas concedidas deverão ser implementadas a partir de agosto de 2012 e terão a duração máxima de 24 (vinte e quatro) meses, no caso de mestrado, e de 48 (quarenta e oito) meses, no caso de doutorado, para alunos ingressos no programa de pós-graduação a partir do primeiro semestre de 2012.

Cada bolsa será concedida para uso **exclusivo** no projeto de dissertação ou tese aprovado para um dado orientador, e pela duração própria da modalidade, não podendo ser utilizada em outro projeto do mesmo ou de outro orientador do programa.

As bolsas aprovadas dentro de uma proposta não representam uma quota permanente para o programa proponente. A concessão de cada bolsa se encerra ao final de sua vigência, ou pela titulação do bolsista, o que ocorrer primeiro.

Apenas em casos excepcionais, a critério da FACEPE, o bolsista poderá ser substituído, sempre no âmbito do mesmo projeto aprovado. Na impossibilidade de alocação da bolsa ao projeto e ao orientador originalmente submetido pelo programa, a concessão da mesma será cancelada.

No caso de parto ocorrido durante o período da bolsa, formalmente comunicado pelo coordenador à FACEPE, a vigência da bolsa será prorrogada por até 3 (três) meses, garantidas as mensalidades à parturiente

Em alguns programas de pós-graduação existe a possibilidade de um aluno de mestrado, por mérito, ser autorizado a modificar seu vínculo com o programa, interrompendo o mestrado e transferindo-se diretamente para o curso de doutorado do mesmo programa, de modo que o seu trabalho de investigação já iniciado seja prosseguido e ampliado, ainda sob a direção do mesmo orientador, para a elaboração de uma tese de doutorado. A vantagem dessa migração para o “doutorado direto” está na redução do tempo decorrido até a obtenção do título de doutor. Na hipótese de um bolsista de mestrado da FACEPE ser autorizado por seu programa para o “doutorado direto” até o 18º (décimo oitavo) mês após o seu ingresso no mestrado, sua bolsa poderá ser convertida em bolsa de doutorado, desde que o projeto de tese seja uma continuidade do projeto para o qual a bolsa de mestrado havia sido aprovada, e desde que seja mantido o mesmo orientador. Nesse caso, a bolsa de doutorado será implantada com duração tal que, somada à vigência já decorrida da bolsa de mestrado, totalize 60 (sessenta) meses improrrogáveis.

6. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

6.1. Reserva de bolsas para Cursos Novos

Para a distribuição das bolsas da reserva descrita no item 3, serão considerados **novos** os cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* (mestrado acadêmico, mestrado profissional e doutorado) que iniciaram as suas atividades a partir de março de 2010 no caso dos cursos de mestrado, ou a partir de março de 2008 no caso dos cursos de doutorado, de acordo com os dados colhidos na CAPES.

6.2. Apoio diferenciado à pós-graduação em Engenharias

Na distribuição do número total de bolsas entre as diferentes áreas do conhecimento, será destinada aos cursos da área de Engenharias uma quantidade mais que proporcional a sua participação na demanda global.

6.3. Projetos oriundos de Programas de Pós-Graduação que oferecem MINTER ou DINTER no interior do Estado de Pernambuco

Serão considerados neste critério os projetos de dissertação ou tese de Programas de Pós-Graduação que estejam atualmente oferecendo cursos de Mestrado Interinstitucional (MINTER) ou Doutorado Interinstitucional (DINTER) em instituições situadas no interior do Estado de Pernambuco.

6.4. Projetos prioritários

Serão considerados prioritários e poderão postular pontuação diferenciada no julgamento as solicitações cujos projetos de dissertação ou tese atendam a pelo menos um dos critérios de priorização descritos nos itens 6.4.1, 6.4.2 e 6.4.3 abaixo. Todas as informações requeridas para a avaliação da aderência do projeto a estes critérios de priorização devem ser fornecidas no formulário de submissão da proposta.

6.4.1 Projetos em temas estratégicos para o desenvolvimento do Estado:

Serão assim considerados os projetos de dissertação ou tese, em qualquer área do conhecimento, cujo objeto seja diretamente relacionado com:

- a) os novos empreendimentos estruturadores em implantação no Estado,
- b) o desenvolvimento de arranjos produtivos locais (APLs) do Estado ou
- c) políticas públicas de impacto social ou ambiental.

6.4.2 Projetos que contribuem para a interiorização das atividades de pesquisa:

Serão considerados neste critério os projetos de dissertação ou tese cuja realização contribua significativamente para a nucleação ou consolidação de grupos de pesquisa no interior do Estado, mediante o desenvolvimento efetivo do trabalho no interior e com a participação obrigatória, na condição de orientador ou co-orientador, de pesquisador doutor vinculado a instituição de pesquisa ou unidade acadêmica sediada no interior. Quando esta participação se der na condição de orientador o projeto poderá receber a pontuação máxima de 04 (quatro) pontos; na de co-orientador, a pontuação máxima será de 03 (três) pontos. Excluem-se deste critério os projetos que meramente tenham o interior do Estado como *locus* geográfico de realização da pesquisa.

6.4.3 Projetos em parceria com Instituições Científicas e Tecnológicas (ICTs) não situadas no interior e sem curso de pós-graduação na área do projeto:

Serão considerados, neste critério, os projetos de dissertação ou tese que tenham como orientador ou co-orientador pesquisador doutor vinculado a instituições de pesquisa distintas daquela que sedia o programa proponente, desde que a instituição receptora não possua programa de pós-graduação *stricto sensu* na área do projeto e que o projeto contribua significativamente para a nucleação ou consolidação de atividades de pesquisa na instituição receptora.

7. AVALIAÇÃO

7.1. Exame das solicitações dos cursos novos

As solicitações apresentadas por cursos novos serão avaliadas separadamente para efeito de distribuição das bolsas reservadas aos mesmos. Preenchida a reserva, as solicitações não contempladas serão reunidas às demais para distribuição do restante das bolsas.

7.2. Exame das propostas dos cursos da área de Engenharias

Para as propostas dos programas de cursos de pós-graduação em Engenharias será destinada uma quantidade de bolsas mais que proporcional a sua participação na demanda global.

7.3. Exame das solicitações individuais de bolsas

O exame das solicitações individuais de bolsa de mestrado ou doutorado obedecerá ao seguinte procedimento:

a) Eliminação das propostas cujos resumos não foram considerados aceitáveis seja por aspectos conceituais, metodológicos ou de exequibilidade.

b) Pontuação de cada proposta para os **critérios gerais** previstos no edital:

(i) Conceito CAPES do programa proponente e sua eventual participação na oferta de MINTER e/ou DINTER no Estado e	3 – 7,5
(ii) <i>Curriculum vitae</i> do orientador	5 – 10

c) Pontuação da aderência do projeto aos critérios de priorização previstos no edital (apenas os projetos para os quais o programa solicitante postulou esta pontuação):

(iii) Contribuição à interiorização de atividades de pesquisa;	0 – 3 ou 0 – 4
(iv) Áreas estratégicas para o desenvolvimento do Estado e	0 – 3
(v) Parceria com ICT sem pós-graduação na área do projeto	0 – 3

d) Aplicação de redutor de prioridade a partir da segunda solicitação de um mesmo orientador.

Todas as solicitações individuais de bolsa serão pontuadas pelas Câmaras de Avaliação segundo os critérios acima indicados. A avaliação da **qualidade científica** dos projetos de dissertação ou tese não é objeto de pontuação específica, mas tem caráter eliminatório. As Câmaras de Avaliação poderão eliminar os projetos cujos resumos apresentados não sejam considerados aceitáveis, seja por aspectos conceituais, metodológicos ou de exequibilidade.

Na pontuação dos **critérios gerais**, além da pontuação relativa ao Conceito CAPES do Programa, receberão uma pontuação adicional de 0,5 (meio ponto) os Programas que estiverem oferecendo cursos de MINTER e/ou DINTER em instituições situadas no interior do Estado de Pernambuco. O *Curriculum vitae* será avaliado pela produção científica e capacidade do orientador de formar pesquisadores.

Só serão consideradas para a pontuação dos **critérios de priorização**, as solicitações que na submissão da proposta tenham postulado aderência a critérios de priorização. Neste caso, todas as informações, justificativas e anuências requeridas necessárias à avaliação devem obrigatoriamente ser fornecidas nas propostas apresentadas. A atribuição de nota aos critérios de priorização será acompanhada de parecer circunstanciado da Câmara que analisou o projeto, a ser apreciado em reunião conjunta das Câmaras antes da conclusão do julgamento.

Será concedida pontuação máxima (4 pontos) ao projeto que demonstre contribuir para a nucleação ou consolidação de grupos de pesquisa no interior do Estado, mediante o desenvolvimento efetivo do trabalho no interior, com a participação, na condição de orientador, de pesquisador doutor vinculado à instituição de pesquisa ou unidade acadêmica situada no interior do Estado. Quando o pesquisador vinculado à instituição no interior for co-orientador do projeto, a pontuação máxima será 3 (três) pontos. **Não serão pontuados, neste critério, os projetos que meramente tenham o interior do Estado como *locus* geográfico de realização da pesquisa.**

Será concedida a pontuação máxima (3 pontos) ao projeto que demonstre contribuir para a nucleação ou consolidação de grupos de pesquisa em instituições científicas e tecnológicas (ICTs) que não possuam programa de pós-graduação *stricto sensu* na área do projeto de dissertação ou tese, mediante o desenvolvimento efetivo do trabalho naquela ICT com a participação, na condição de orientador ou co-orientador, de pesquisador doutor vinculado à mesma.

Quando um mesmo orientador tiver mais de um projeto qualificado para aprovação, a concessão das bolsas adicionais após a primeira aprovada terá prioridade cada vez menor em comparação às solicitações associadas a outros orientadores. Também será considerado fator redutor da prioridade da concessão a quantidade de bolsas ainda vigentes concedidas para o mesmo orientador em rodadas anteriores.

Havendo empate na pontuação de solicitações apresentadas por cursos distintos, será considerado fator de desempate a carência de bolsas do curso, medida pela divisão do número de alunos matriculados menos o número de bolsas disponíveis pelo número de alunos matriculados.

O resultado do julgamento será divulgado na página Internet da FACEPE (www.facepe.br), juntamente com um relatório das Câmaras de Avaliação.

8. REQUISITOS PARA ORIENTADORES E CO-ORIENTADORES

8.1. Dos orientadores:

Apenas docentes (permanentes, colaboradores e visitantes) credenciados nos programas proponentes podem figurar como orientadores nos projetos incluídos em uma dada proposta, devendo possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes.

8.2. Dos co-orientadores:

Só é necessária a identificação do co-orientador para os projetos em que for postulada pontuação para os subitens (iii) e (v) do item 7.3. Para efeito de pontuação nesses itens, o co-orientador deverá ser pesquisador doutor, com currículo atualizado na Plataforma Lattes e vinculado a:

- a) ICT situada no interior do Estado ou
- b) ICT situada na região metropolitana do Recife que não possua programa de pós-graduação *stricto sensu* na área do projeto.

9. CRONOGRAMA

Evento	Data
Lançamento do Edital	15/06/2012
Disponibilização do formulário eletrônico de submissão	20/06/2012
Encaminhamento (apenas eletrônico) das propostas	Até 13/07/2012
Divulgação dos resultados	10/08/2012
Período de indicação dos bolsistas pelo coordenador do PPG	13/08/2012 a 24/08/2012
Implementação das bolsas	A partir de 01/08/2012

10. ENCAMINHAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Informações e Documentos do Programa.

As solicitações serão realizadas apenas pelo Coordenador de cada PPG através do formulário eletrônico PBPG (Pedido de Bolsas de Pós-Graduação) disponível em <http://agil.facepe.br/> a partir da data indicada pelo item 9. **O suporte AgilFAP funciona de segunda à sexta-feira, das 8 às 12h e das 13 às 17h.**

O formulário PBPG deve ser preenchido com as seguintes informações (para cada proposta):

- a) Identificação dos dados do Programa de Pós-Graduação (PPG);
- b) Dimensão do corpo discente;
- c) Quantidade de bolsas (mestrado acadêmico, mestrado profissional e doutorado) já disponíveis para o programa;
- d) Quantidade de bolsas (mestrado acadêmico, mestrado profissional e doutorado) solicitadas por meio deste Edital;
- e) Documento descritivo do programa (sugere-se que este documento seja extraído diretamente da seção "Proposta do Programa" do aplicativo "Coleta CAPES" referente ao último relatório anual do programa de pós-graduação) compreendendo:
 - Objetivos – evolução geral e tendências;
 - Infra-estrutura de laboratórios;
 - Infra-estrutura de recursos de informática;
 - Infra-estrutura de bibliotecas;
 - Recursos financeiros.

10.2. Informações e Documentos dos Projetos

Para cada um dos projetos de dissertação ou tese integrantes da solicitação do programa, devem ser informados/anexados os seguintes itens (vide o **ANEXO I: fac-símile do formulário PBPG**):

- a) Justificativa da aderência do projeto com área, setor estratégico e/ou interiorização (quando couber);
- b) Dados do orientador e, quando houver, do co-orientador;

- c) Documentos a serem anexados:
- Resumo expandido do projeto (apenas em formato .doc ou .pdf), **contendo até 04 (quatro) páginas**, nas seguintes **especificações obrigatórias**:
 - Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
 - Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e 1,5 linha (Entre linhas);
 - Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
 - Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.
 - Carta de anuência do co-orientador, quando houver. (digitalizada em formato .doc ou .pdf)

11. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (IMPRESSA)

Para este edital não serão exigidos documentos impressos na fase de submissão das propostas de bolsa de Pós-Graduação (PBPG). Neste momento do processo os projetos serão admitidos apenas eletronicamente, segundo consta no item 10.2. Qualquer contestação, em relação à submissão eletrônica dos documentos, deve ser feita mediante a apresentação do comprovante de envio de documentação, gerado pelo sistema AgilFAP.

12. IMPLEMENTAÇÃO DAS BOLSAS

Os projetos aprovados deverão ter seus respectivos bolsistas indicado pelo Coordenador do PPG, no período indicado no item 9 deste Edital, exclusivamente através do formulário eletrônico IBPG (Indicação de Bolsistas de Pós-Graduação), disponível em <http://agil.facepe.br/>. Este prazo poderá ser prorrogado, excepcionalmente, em atendimento à solicitação muito bem justificada.

Para ter a bolsa implementada, o estudante deverá:

- a) Ser aluno regularmente matriculado no PPG e ter ingressado a partir do 1º semestre de 2012;
- b) Ser selecionado e indicado pela coordenação do Curso;
- c) Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa;
- d) Não ser aposentado;
- e) Não receber outro tipo de bolsa;
- f) Não receber remuneração proveniente de vínculo empregatício ou funcional no período de vigência da bolsa, exceto nos casos a seguir:
 - 1) Bolsistas da FACEPE, matriculados em programas de pós-graduação, selecionados para atuar como professores substitutos nas instituições federais de ensino superior, em cargos de docência semelhantes nas instituições de ensino superior pública estadual, autarquias municipais ou tutores da UAB (Universidade Aberta do Brasil), terão preservadas a respectiva bolsa de estudo e os vencimentos. A autorização para atuar como docente ou tutor deverá ser formulada pela coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que o bolsista estiver matriculado, com a devida anuência de seu orientador, e desde que a carga horária da atividade seja reduzida. Esta autorização não exige o bolsista de cumprir com suas obrigações, inclusive quanto ao prazo de vigência da bolsa, junto ao curso de pós-graduação e à FACEPE.

- 2) Docentes e pesquisadores de instituições de ensino e pesquisa, Federais, Estadual ou autarquias municipais matriculados em cursos de pós-graduação e distantes mais de 250 Km (duzentos e cinquenta quilômetros) da instituição de origem, poderão preservar a bolsa e o vencimento. Nesses casos o bolsista deve comprovar o afastamento autorizado pela instituição de origem. Da mesma forma, como no item anterior, deve haver concordância do coordenador do curso e do orientador.
- 3) Ou quando enquadrar-se na seguinte situação em que, cumulativamente:
 - o vínculo funcional for na área de Educação ou Saúde Coletiva,
 - o curso de pós-graduação for em área relacionada e
 - a remuneração bruta recebida for inferior ao valor da bolsa, devendo o pós-graduando, neste caso, comprovar que desenvolve a atividade profissional com carga horária reduzida, permitindo a adequada dedicação ao projeto de dissertação ou tese;
- g) Quando o pós-graduando possuir vínculo empregatício, comprovar ter afastamento sem vencimentos autorizado pelo empregador.

13. DA INDICAÇÃO:

Na indicação do bolsista, o coordenador do curso deverá enviar à FACEPE os seguintes documentos:

- a) Cópia impressa do Formulário IBPG correspondente devidamente preenchido e assinado;
- b) Cópia do CPF;
- c) Cópia da Carteira de Identidade;
- d) Cópia do currículo Lattes;
- e) Dados sobre a conta corrente ou conta poupança no Banco do Brasil (número da agência e número da conta);
- f) Declaração indicando a data de ingresso do bolsista no programa de Pós-Graduação.

14. COMPROMISSOS

14.1. Do Coordenador do PPG:

- a) Solicitar a implantação das bolsas aprovadas através do formulário eletrônico IBPG (Indicação de Bolsistas de Pós-Graduação), disponível em <http://agil.facepe.br/>. As bolsas aprovadas que não tiverem solicitação de implantação encaminhada no prazo estabelecido no item 12 serão canceladas.
- b) Informar, em campo específico do formulário de Identificação do Programa de Pós-Graduação, semestralmente a situação de todos os bolsistas da FACEPE vinculados ao programa.
- c) Comunicar à FACEPE a data de defesa da dissertação ou tese, antes de sua realização, para solicitação de encerramento da bolsa. Isso deve, **obrigatoriamente**, ocorrer quando o aluno se titular antes do prazo. O não cumprimento acarretará devolução do montante recebido indevidamente, bem como as demais repercussões legais cabíveis.

- d) No prazo de até 60 (sessenta) dias a contar da titulação de um bolsista, o coordenador deverá enviar à FACEPE, por via eletrônica, declaração de defesa de tese/dissertação aprovada.
- e) Comunicar à FACEPE, **por meio oficial**, quando da substituição da Coordenação para os devidos ajustes no Sistema AgilFAP.
- f) Encarregar-se do envio dos relatórios técnicos, parcial e final, dos bolsistas através do sistema AgilFAP.

14.2. Do Orientador:

- a) Acompanhar o desenvolvimento das atividades do bolsista, emitindo parecer sobre o relatório técnico-científico semestral do bolsista, necessário para continuidade da bolsa. A omissão do orientador acarretará na suspensão da bolsa, bem como o impedirá de receber qualquer modalidade de apoio pela FACEPE.

14.3. Do Bolsista:

- a) Encaminhar à FACEPE, para fins de continuidade da bolsa, em até 30 (trinta) dias após o final do período de concessão semestral, um relatório técnico-científico com as principais atividades e produção, produzido a partir do modelo constante no Anexo II. O bolsista inadimplente em relação à entrega do relatório terá sua bolsa suspensa e ficará impedido de receber qualquer modalidade de apoio pela FACEPE.
- b) Encaminhar à FACEPE, após a defesa da dissertação ou tese, cópia da declaração, ata ou certidão de defesa. O bolsista que não entregar o documento comprobatório de defesa até 60 (sessenta) dias, contados após o encerramento da vigência da bolsa, contido no termo de outorga, será considerado inadimplente e ficará impedido de receber qualquer modalidade de apoio pela FACEPE, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

15. DA REFORMULAÇÃO OU REVOGAÇÃO

A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser reformulado ou revogado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos a ele alocados, por decisão da FACEPE, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

16. CLÁUSULA DE RESERVA

A FACEPE se reserva o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente edital.

Recife, 15 de junho de 2012.

Diogo Ardaillon Simões

Diretor Presidente/FACEPE

Alfredo Arnóbio de Souza Gama

Diretor Científico/FACEPE

ANEXO I: FAC-SÍMILE DO FORMULÁRIO PBPG
(a ser preenchido com dados fornecidos pelo orientador)

1. DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

.: Formulário PBPG

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

1) MODALIDADE DA BOLSA SOLICITADA

MESTRADO ACADÊMICO MESTRADO PROFISSIONAL DOUTORADO

2) DADOS DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO

TÍTULO

GRANDE ÁREA

Ciências Exatas e da Terra

ÁREA DO CONHECIMENTO

Química

NATUREZA DA SOLICITAÇÃO

11/2011 - PBPG

INSTITUIÇÃO ONDE O PROJETO SERÁ EXECUTADO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA)

RESUMO DOS OBJETIVOS E MÉTODOS DO PROJETO PARA DIVULGAÇÃO (Texto de até 2.000 caracteres)

RESUMO

1994 caracteres restantes

CPF DO ORIENTADOR (o orientador precisa estar previamente cadastrado no sistema AgilFAP)

Apenas números

3) POSTULAÇÃO DE ADERÊNCIA AOS CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

A PRESENTE SOLICITAÇÃO DE BOLSA SE ENQUADRA EM ALGUM CRITÉRIO DE PRIORIZAÇÃO PREVISTO NO ITEM 6 DO EDITAL?

SIM NÃO

3.1. PROJETOS EM TEMAS ESTRATÉGICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESTADO:

a) NOVOS EMPREENDIMENTOS ESTRUTURADORES EM IMPLANTAÇÃO NO ESTADO.

IDENTIFIQUE O EMPREENDIMENTO
(50 Caracteres)

50 caracteres restantes

JUSTIFIQUE A ADERÊNCIA AO TEMA ESTRATÉGICO
(600 Caracteres)

600 caracteres restantes

b) ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS (APLs) DO ESTADO.

IDENTIFIQUE O APL
(50 Caracteres)

50 caracteres restantes

JUSTIFIQUE A ADERÊNCIA AO TEMA ESTRATÉGICO
(600 Caracteres)

600 caracteres restantes

c) POLÍTICAS PÚBLICAS DE IMPACTO SOCIAL OU AMBIENTAL.

IDENTIFIQUE A POLÍTICA PÚBLICA
(50 Caracteres)

50 caracteres restantes

JUSTIFIQUE A ADERÊNCIA AO TEMA ESTRATÉGICO
(600 Caracteres)

600 caracteres restantes

3.2. PROJETOS QUE CONTRIBUEM PARA A INTERIORIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA:

REGIÃO DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO <input type="text"/>	JUSTIFIQUE A ADERÊNCIA AO CRITÉRIO DE PRIORIZAÇÃO (600 Caracteres) <input type="text"/>
CIDADE <input type="text"/>	600 caracteres restantes

Serão pontuados APENAS projetos de dissertação ou tese cuja realização contribua significativamente para a nucleação ou consolidação de grupos de pesquisa no interior de PE, mediante desenvolvimento efetivo do trabalho no interior e com a participação OBRIGATÓRIA de orientador ou co-orientador (em qualquer caso, doutor) vinculado a instituição de pesquisa ou unidade acadêmica sediada no interior. Para orientador no interior, a pontuação máxima é de 04 pontos; para co-orientador, 03 pontos. EXCLUEM-SE deste critério os projetos que meramente tenham o interior de PE como locus geográfico da pesquisa.

3.3. PROJETOS EM PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS (ICTs) NÃO SITUADAS NO INTERIOR E SEM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO NA ÁREA DO PROJETO:

IDENTIFIQUE A ICT (50 Caracteres) <input type="text"/>	JUSTIFIQUE A ADERÊNCIA (600 Caracteres) <input type="text"/>
50 caracteres restantes	600 caracteres restantes

Serão pontuados os projetos de dissertação ou tese que tenham orientador ou co-orientador (em qualquer caso, doutor) vinculado a instituição de pesquisa distinta da do PPG proponente desde que a mesma NÃO POSSUA programa de pós-graduação stricto sensu na área do projeto e que o projeto contribua significativamente para a nucleação ou consolidação de atividades de pesquisa na instituição receptora.

4) POSTULAÇÃO PARA BOLSA COMPLEMENTAR OFERECIDA POR ENTIDADE CONVENIADA COM A FACEPE

DESEJA POSTULAR CONCESSÃO DE BOLSA COMPLEMENTAR OFERECIDA POR ENTIDADE CONVENIADA COM A FACEPE EM ALGUMA DAS ÁREAS/TEM

SIM NÃO

ENTIDADE CONVENIADA <input type="text"/>	JUSTIFIQUE A ADERÊNCIA A ÁREA/TEMA ESPECÍFICOS (600 Caracteres) <input type="text"/>
ÁREA/TEMA ESPECÍFICO <input type="text"/>	600 caracteres restantes

Os projetos de pós-graduação aprovados na presente seleção para os quais exista postulação de bolsa complementar serão submetidos às entidades concedentes dos recursos adicionais, as quais decidirão sobre a concessão com base na aderência do projeto à área ou tema específico de seu interesse, sendo os resultados publicados posteriormente na página da FACEPE.

2. IDENTIFICAÇÃO DO CO-ORIENTADOR

.: Formulário PBPG

IDENTIFICAÇÃO DO CO-ORIENTADOR

CPF DO CO-ORIENTADOR (o co-orientador precisa estar previamente cadastrado no sistema AgilFAP)

Apenas números

3. ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

3.1. RESUMO EXPANDIDO:

.: Formulário PBPB

Anexe abaixo os documentos solicitados.

ATENÇÃO :

- O resumo expandido do projeto deverá conter no máximo **4 PÁGINAS** nas seguintes especificações obrigatórias:

- Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5cm; esquerda e direita 2,0cm;
- Espaçamento 6pt (depois) e 1,5 entre linhas;
- Títulos e subtítulos: Arial 12, negrito;
- Corpo de texto: Arial 10, não negrito.

- **PROJETOS FORA DAS ESPECIFICAÇÕES ACIMA SERÃO AUTOMATICAMENTE DESENQUADRADOS PELA ÁREA TÉCNICA.**

- O arquivo do projeto deverá estar no formato .doc ou .pdf e não poderá ultrapassar 500KB.

*Resumo expandido do Selecionar arquivo... Enviar >> Seleccione um projeto: arquivo a ser enviado!!



ADICIONAR CARTA DE ANUÊNCIA DO CO-ORIENTADOR

3.2. CARTA DE ANUÊNCIA DO CO-ORIENTADOR (QUANDO HOVER):

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Nº DOCUMENTO

DESCRIÇÃO

CARTA DE ANUÊNCIA DO CO-ORIENTADOR

ATENÇÃO

1 - Tamanho de cada arquivo não pode ultrapassar os **200 (KB)**.

2 - O(s) arquivo(s) a ser(em) anexado(s) deve(m) se encontrar no formato .jpg .jpeg .tif .tiff .gif .pdf .

3 - O nome do arquivo não deve conter **nenhum caracter especial** (acentos, cedilha, asterisco, etc).

Para anexar o arquivo, clique em procurar (Browse...) e, após selecionado o arquivo, aperte no botão "Adicionar documento".

DOCUMENTO ELETRONICO

Selecionar arquivo...

ADICIONAR DOCUMENTO

4. FINALIZAÇÃO DA SUBMISSÃO

.: Formulário PBPG

SUBMISSÃO AINDA NÃO CONCLUÍDA.
Leia as instruções abaixo.

A lista de solicitações realizadas pode ser consultada no menu "Acompanhamento de Processos".
Para efetuar outra solicitação retorne ao menu Agil-Formulários ("Formulários Bolsas e Auxílios").

PROCESSO **PBPG-0012-7.01/12**
Preenchimento concluído.

[CONCLUIR SUBMISSÃO](#)

[← Voltar](#)

.: Formulário PBPG

Preenchimento do processo **PBPG-0012-7.01/12** finalizado.
A confirmação da solicitação foi enviada para seu email
[Clique aqui](#) para imprimir o formulário

Para ver a relação de documentos exigidos [Clique Aqui](#) .

IMPORTANTE: Verifique, após o preenchimento do CPF e solicitação de recuperação de senha, o email para qual a senha foi enviada. Caso o endereço esteja incorreto, entre em contato com o suporte AGILFAP.

O e-mail pode não chegar ao seu endereço eletrônico em virtude de:

- Seu e-mail estar cadastrado incorretamente;
 - A sua caixa de entrada estar cheia;
 - Congestionamento no servidor da FACEPE;
 - O seu sistema de leitura de e-mail ou anti-vírus pode classificar o e-mail do Agil FAP como "spam" ou lixo eletrônico.
- Portanto, caso você não receba o e-mail do AgilFAP ligue (81)3181-4600.

IMPORTANTE: Imprima o formulário na área de Acompanhamento de Processos e entregue na FACEPE, junto com documentação complementar, de acordo com o prazo estabelecido no Edital/Chamada (para as modalidades BIC, RHAE e APQ) ou, caso não haja indicação explícita do Edital e para as submissões de fluxo contínuo, em até 7 (sete) dias, contados a partir da finalização do formulário on-line no sistema AgilFap.

Outras informações a respeito da entrega da documentação complementar obrigatória, entrar em contato pelo telefone (81) 3181-4643.

Quaisquer outras dúvidas/esclarecimentos entrar em contato com o Suporte AgilFAP através do SUPORTE ON-LINE, disponível em agil.facepe.br, por e-mail (agil@facepe.br) ou pelo telefone (81) 3181-4600.

[:: Voltar para a Área do Usuário](#)

ANEXO II: MODELOS DE RELATÓRIOS SEMESTRAIS PARA BOLSAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

II.1) ORIENTADOR:

Relatório semestral de orientador de pós-graduação

IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Nome do PPG:	<i>Dados preenchidos pelo AgilFAP</i>		
Instituição:	<i>Dados preenchidos pelo AgilFAP</i>		
Coordenador:	<i>Dados preenchidos pelo AgilFAP</i>		

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nº do processo:	<i>Dados preenchidos pelo</i>	Modalidade:	<i>Dados preenchidos pelo AgilFAP</i>
Orientador:	<i>Dados preenchidos pelo AgilFAP</i>		
Bolsista:	<i>Dados preenchidos pelo AgilFAP</i>		

Título do projeto:

Dados preenchidos pelo AgilFAP

Período do relatório:

Dados preenchidos pelo AgilFAP

AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO BOLSISTA (2.000 caracteres)

Fornecer parecer sobre o desempenho do bolsista e sobre o andamento das atividades do projeto, informando quaisquer problemas e providências tomadas..

DECLARAÇÃO SOBRE A MANUTENÇÃO DA BOLSA:

- () Recomendo a **MANUTENÇÃO** da bolsa em virtude de o(a) bolsista acima mencionado apresentar a dedicação necessária (tempo X empenho) ao cumprimento do projeto dentro do cronograma previsto.
- () Recomendo o **CANCELAMENTO** da bolsa em virtude de o(a) bolsista acima mencionado **NÃO** apresentar a dedicação necessária (tempo X empenho) ao cumprimento do projeto dentro do cronograma previsto.

Recife, _____ de _____ de _____

Assinatura (orientador):

II.2) BOLSISTA:

Relatório semestral de bolsista de pós-graduação

IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Nome do PPG:	<i>Dados preenchidos pelo AgilFAP</i>		
Instituição:	<i>Dados preenchidos pelo AgilFAP</i>		
Coordenador:	<i>Dados preenchidos pelo AgilFAP</i>		

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nº do processo:	<i>Dados preenchidos pelo</i>	Modalidade:	<i>Dados preenchidos pelo AgilFAP</i>
Orientador:	<i>Dados preenchidos pelo AgilFAP</i>		
Bolsista:	<i>Dados preenchidos pelo AgilFAP</i>		

Título do projeto:

Dados preenchidos pelo AgilFAP

Período do relatório:

Dados preenchidos pelo AgilFAP

ANDAMENTO DO PROJETO (2.000 caracteres)

Fazer uma síntese das atividades desenvolvidas, informando quaisquer problemas e providências tomadas.

DECLARAÇÃO SOBRE ACÚMULO DE BOLSA E REMUNERAÇÃO:

() Declaro não exercer cargo ou função público, não possuir vínculo empregatício ou societário, não acumular bolsa de outra instituição ou programa e não auferir nenhuma remuneração regular.

OU

() Declaro que estou enquadrado(a) na seguinte exceção, prevista em edital (MARCAR APENAS UMA):

- () Atuo como professor(a) substituto(a) (ou equivalente) em instituição de ensino superior federal ou pública estadual, autarquia municipal ou como tutor(a) da Universidade Aberta do Brasil.
- () Sou docente e pesquisador(a) de instituição de ensino e pesquisa federal, estadual ou autarquia municipal matriculado(a) em curso de pós-graduação distante mais de 250 Km da instituição de origem
- () Enquadro-me na situação em que, cumulativamente, (a) possuo vínculo funcional na área de Educação ou Saúde Coletiva, (b) meu curso de pós-graduação é em uma área relacionada e (c) a remuneração bruta recebida é inferior ao valor da bolsa.

Recife, _____ de _____ de _____

Assinatura (bolsista):