

A Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia do Estado de Pernambuco (FACEPE), vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação de Pernambuco (SECTI), torna público o lançamento do presente Edital e convida os pesquisadores capacitados, vinculados a Instituições de Ensino Superior (IES) públicas ou privadas sem fins lucrativos, e institutos e centros de pesquisa e desenvolvimento públicos ou privados, sem fins lucrativos, no Estado do Pernambuco a apresentarem propostas de projetos de pesquisa para solicitação de apoio financeiro no âmbito do PROGRAMA DE ESTUDOS E PESQUISAS PARA POLÍTICAS PÚBLICAS ESTADUAIS, nos termos aqui estabelecidos e em conformidade com o anexo, REGULAMENTO/CONDIÇÕES ESPECÍFICAS, parte integrante deste Edital.

## **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

Pernambuco, a exemplo de vários estados do Nordeste, teve o seu litoral mais prejudicado com a contaminação pelo derramamento de petróleo de origem ainda desconhecida, deixando as praias contaminadas ameaçando a flora e a fauna da vida marinha em toda sua extensão. Essa catástrofe ambiental pode impactar além da vida marinha, a sobrevivência do próprio homem habitante da área costeira e das demais cidades do Estado. As consequências desse vazamento de petróleo ainda não foram totalmente dimensionadas. A origem do acidente de proporções ainda não mensuradas como esta necessita de um aporte de conhecimento para avaliação de seus impactos e soluções inovadoras para sua mitigação. Assim sendo, o Governo Estadual, através da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação de Pernambuco (SECTI), vem atuando na consolidação de políticas públicas destinadas ao enfrentamento deste problema, que permitam mitigar os efeitos dessa catástrofe ambiental causada pela contaminação do petróleo derramado. Neste sentido, a FACEPE está lançando este edital de pesquisa, desenvolvimento e inovação, com áreas temáticas específicas, buscando principalmente aplicações que minimizem os impactos ambientais e sociais, além de permitir soluções para o enfrentamento do problema. Dada à necessidade emergencial de mobilização das instituições do Estado, o prazo para submissão de propostas será de apenas **15** dias.

### **1.1. OBJETIVO**

O presente Edital tem por objetivo apoiar atividades de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, mediante a seleção de propostas para apoio financeiro a projetos relacionados ao objeto abaixo indicado, em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital, que determinará, também, condições e requisitos relativos ao proponente, cronograma, recursos financeiros a serem aplicados nas propostas aprovadas, origem dos recursos, itens financiáveis, prazo de execução dos projetos, critérios de elegibilidade, critérios e parâmetros objetivos de julgamento e demais informações necessárias.

**OBJETO**

Apoiar atividades de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, mediante a seleção de propostas para concessão de apoio financeiro a projetos que visem diagnosticar impactos e propor soluções de curto, médio e longo prazos para mitigação dos danos causadas pela contaminação por petróleo no litoral do Estado de Pernambuco.

**2. APRESENTAÇÃO E ENVIO DAS PROPOSTAS**

- 2.1.** As propostas deverão ser submetidas à FACEPE exclusivamente através do formulário de solicitação de auxílio a projeto de pesquisa (modalidade APQ), disponível no sistema AgilFAP (<http://agil.FACEPE.br>). Para ter acesso ao formulário o solicitante deve: (1) Acessar o AgilFAP com seu login e senha; (2) Escolha, na aba Formulários, o item "Bolsas e Auxílios"; (3) Escolher, na aba Auxílios, a modalidade "APQ – Projeto de Pesquisa"; (4) Selecionar, em Natureza da solicitação, a opção "Edital" e, em Editais Vigentes, a opção "Edital 22/2019 – PPE: CONTAMINAÇÃO POR PETRÓLEO".
- 2.2.** As propostas devem ser transmitidas à FACEPE, até as 17h00 (dezessete horas), horário de Recife, da data limite de submissão das propostas, descrita no subitem 3.2. (CRONOGRAMA). O proponente receberá, após o envio, um recibo eletrônico de protocolo da sua proposta, o qual servirá como comprovante da transmissão.
- 2.3.** A proposta deve ser apresentada em conformidade com o descrito no item 5 (CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE), contendo rigorosamente todos os itens previstos neste Edital. A proposta deve ser gerada fora do Formulário de Propostas *online* e anexada a este, no formato ".pdf". Recomenda-se evitar o uso de figuras, gráficos etc, que comprometam a capacidade do arquivo, pois propostas que excedam o limite de 2 Mb (megabytes) não serão recebidas pelo guichê eletrônico da FACEPE.
- 2.4.** Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no subitem 3.2. (CRONOGRAMA). Assim, recomenda-se o envio das propostas com antecedência, uma vez que a FACEPE não se responsabilizará por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos.
- 2.5.** Será aceita uma única proposta por proponente. Na hipótese de envio de uma segunda proposta pelo mesmo proponente, respeitando-se o prazo limite estipulado para submissão das propostas, esta será considerada substituta da anterior, sendo levada em conta para análise apenas a última proposta recebida.
- 2.6.** Em se constatando propostas idênticas apresentadas por proponentes distintos, todas serão desclassificadas.

**3. DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS:****3.1. PROPONENTE**

- 3.1.1. Poderão apresentar propostas pesquisadores doutores, doravante denominados "proponentes", que tenham vínculo empregatício permanente (celetista ou estatutário) com instituição científica ou tecnológica situada no estado de Pernambuco.
- 3.1.2. A instituição de vínculo do proponente, doravante denominada "Instituição de Execução do Projeto", deverá se enquadrar em um dos seguintes perfis:
- instituições de ensino superior, públicas ou privadas sem fins lucrativos;
  - institutos e centros de pesquisa e desenvolvimento, públicos ou privados sem fins lucrativos.
- 3.1.3. O proponente será, necessariamente, o coordenador do projeto.
- 3.1.4. Ao apresentar a proposta o proponente assume o compromisso de manter, durante a execução do projeto, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto, preservando atualizados os seus dados cadastrais juntos aos registros competentes.

**3.2. CRONOGRAMA**

Atividades	Data
Lançamento do Edital na página da FACEPE	25 de outubro de 2019
Limite para submissão eletrônica das propostas	Até 17h00 de 11 de novembro de 2019
Divulgação dos resultados na página de Internet da FACEPE e no Diário Oficial do Estado	21 de novembro de 2019
Contratação das propostas aprovadas	dezembro de 2019

**3.3. RECURSOS FINANCEIROS**

- 3.3.1. As propostas aprovadas serão financiadas no valor global estimado de **R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais)**, oriundos do orçamento da FACEPE.
- 3.3.2. Os recursos financeiros do orçamento da FACEPE destinados a este Edital são provenientes da ação 4149 "Apoio ao Desenvolvimento e Difusão de Estudos e Pesquisas Induzidas" e na sub-ação 0028 "Apoio à Pesquisa para Políticas Públicas" e serão desembolsados em 2019 e 2020, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da Fundação.

3.3.3. As propostas deverão abordar uma das áreas temáticas descritos no subitem 5.2.3. deste edital e poderão solicitar recursos financeiros destinados a despesas de custeio, bolsas e capital no valor máximo de R\$ 200.000,00 por proposta. Serão contemplados até 12 propostas totalizando o valor global estimado para este edital, com duração de até 12 (doze) meses cada proposta.

### 3.4. ITENS FINANCIÁVEIS

Os recursos do presente edital serão destinados ao financiamento de itens de custeio (incluindo bolsas) e capital, compreendendo:

#### 3.4.1. Custeio:

- a) Material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, software, instalação, recuperação e manutenção de equipamentos;
- b) Serviços de terceiros – pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção, e serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica, de caráter eventual. Qualquer pagamento a pessoa física deve ser realizado de acordo com a legislação em vigor, de forma a não estabelecer vínculo empregatício. Assim, a mão-de-obra empregada na execução do projeto não terá vínculo de qualquer natureza com a FACEPE e desta não poderá demandar quaisquer pagamentos, permanecendo na exclusiva responsabilidade do Coordenador/Instituição Executora do projeto;
- c) Despesas acessórias, especialmente as de importação (apenas material de consumo) e as de instalações necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos;
- d) Passagens e diárias no país e no exterior (para fortalecer a cooperação internacional nos projetos, excluída a participação em congressos), até o limite de 30% do valor total da proposta. Os valores das diárias devem obedecer às Tabelas Vigentes, disponíveis na página eletrônica <http://agil.FACEPE.br/modalidades.php>.

O valor total solicitado para os itens de custeio descritos em "a", "b" e "c" deverão ser incluídos no campo "custeio" do formulário de propostas *online*. Os valores de passagens e diárias deverão ser incluídos separadamente em campos de mesmo nome do referido formulário, seguindo as instruções lá contidas.

#### 3.4.2. Bolsas:

- a) Poderão ser solicitadas bolsas da FACEPE de todos os níveis da modalidade Bolsa de Cooperação Técnica (BCT), disponíveis em [www.facepe.br](http://www.facepe.br).
- b) As bolsas solicitadas devem ser indicadas no Formulário de Propostas *online*. Os recursos correspondentes serão incluídos automaticamente pelo formulário no orçamento do projeto.
- c) A finalidade de cada bolsa solicitada deve ser devidamente justificada no texto da proposta.

- d) Bolsas, quando for o caso, serão concedidas na forma de quota ao proponente/coordenador do projeto. Caberá ao coordenador fazer as indicações dos bolsistas apenas após a assinatura do Termo de Outorga do Auxílio.
- e) A implementação das bolsas deverá ser realizada dentro dos requisitos, prazos e critérios estipulados para a modalidade, que estão indicadas em [www.facepe.br](http://www.facepe.br).
- f) A vigência das bolsas não poderá ultrapassar o prazo de execução do projeto (18 meses). Nesse período serão permitidas substituições de bolsistas, desde que plenamente justificadas pelo coordenador do projeto, devidamente autorizada pela FACEPE.
- g) As bolsas não poderão ser utilizadas para pagamento de prestação de serviços, nem para a execução de atividades administrativas, uma vez que tal utilização estaria em desacordo com a finalidade das bolsas da FACEPE.

3.4.3. **Capital:** material bibliográfico, equipamentos e material permanente.

3.4.4. **Não são permitidas** despesas com:

- a) Pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual e municipal);
- b) Despesas de rotina como contas de aluguel, energia elétrica, água, telefone, correios, reprografia e similares, entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição de execução do projeto;
- c) Pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica;
- d) Pagamento de taxas de administração ou gestão, a qualquer título.

3.4.5. As demais despesas deverão ser de responsabilidade do proponente/instituição de execução do projeto, a título de contrapartida.

3.4.6. Para contratação ou aquisição de bens e serviços deverá ser observada a legislação vigente, bem como as normas da FACEPE disponíveis em [www.facepe.br](http://www.facepe.br).

#### **4. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS**

As propostas a serem apoiadas pelo presente Edital deverão ter seu prazo máximo de execução estabelecido em 12 (doze) meses. Excepcionalmente, mediante apresentação de justificativa, os projetos poderão ser prorrogados em até 12 (doze) meses.

## 5. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Os critérios de elegibilidade indicados abaixo são obrigatórios. O atendimento aos mesmos é considerado imprescindível para o exame da proposta, seu enquadramento, análise e julgamento. A ausência ou insuficiência de informações sobre quaisquer deles resultará na desclassificação da proposta.

### 5.1. QUANTO AO PROPONENTE E EQUIPE DE APOIO:

5.1.1. O proponente deve atender aos itens abaixo:

- a) Ser pesquisador doutor, ou equivalente, de notória especialização, reconhecida pela Comissão de Julgamento, com vínculo empregatício (estatutário ou celetista) com a instituição de execução do projeto;
- b) Ter seu *curriculum vitae* cadastrado e atualizado na plataforma Lattes;
- c) Ser obrigatoriamente o coordenador do projeto;
- d) Ter produção científica ou tecnológica relevante, nos últimos cinco anos, na área temática do projeto de pesquisa científica, tecnológica ou de inovação.

5.1.2. A equipe técnica do projeto poderá ser constituída por pesquisadores, alunos e técnicos. Outros profissionais poderão integrar a equipe na qualidade de colaboradores.

5.1.3. Somente deverão ser incluídos na equipe do projeto aqueles que tenham prestado anuência formal escrita, a qual deve ser mantida sob a guarda do Coordenador do projeto.

5.1.4. É obrigatório que os membros da equipe técnica caracterizados como pesquisadores tenham seus currículos cadastrados na Plataforma Lattes. Essa exigência não se aplica a pesquisadores estrangeiros.

### 5.2. QUANTO À PROPOSTA

5.2.1. O projeto deve estar claramente caracterizado como pesquisa científica, tecnológica ou de inovação.

5.2.2. As propostas deverão ser apresentadas na forma de projeto de pesquisa. Recomenda-se que este projeto apresente as seguintes informações, de forma a permitir sua adequada análise por parte da Comissão de Julgamento:

- a) Identificação da proposta;
- b) Indicação dos temas de pesquisa à qual o projeto se vincula, dentre os definidos no subitem 5.2.3. deste Edital;
- c) Qualificação do principal problema a ser abordado;

- d) Objetivos e metas a serem alcançados;
  - e) Metodologia a ser empregada;
  - f) Principais contribuições científicas ou tecnológicas da proposta;
  - g) Resultados esperados e sua contribuição específica para a formulação, avaliação ou orientação de políticas;
  - h) Ações extensionistas de comunicação dos resultados da pesquisa para a sociedade;
  - i) Detalhamento do orçamento, com a devida justificativa para cada item solicitado, e totalização individualizada das seguintes rubricas: (i) passagens; (ii) diárias; (iii) bolsas; e (iv) outros itens de custeio (material de consumo, serviços de terceiros – pessoa física, serviços de terceiros – pessoa jurídica, licenças de software, despesas acessórias de importação etc.);
  - j) Cronograma de atividades;
  - k) Identificação dos demais participantes do projeto:
    - l) Indicação de colaborações ou parcerias já estabelecidas para o desenvolvimento do projeto com entidades da Administração Pública Estadual e outros centros de pesquisa na área;
    - m) Disponibilidade efetiva de infraestrutura e de apoio técnico para o desenvolvimento do projeto;
    - n) Estimativa dos recursos financeiros de outras fontes que serão aportados pelos eventuais Agentes Públicos e Privados parceiros.
- 5.2.3. As propostas apresentadas deverão ser enquadradas pelo proponente em até três temas das seguintes áreas:
- a) Mecanismos de contenção e desenvolvimento de tecnologias para reutilização do material coletado;
  - b) Caracterização e Mapeamento (localização, mobilidade, modelagem matemática);
  - c) Monitoramento (resposta da fisiografia; caracterização físico-química: água, solo e sedimento; caracterização da radiação);
  - d) Impactos sobre ecossistemas (corais, manguezais, estuários, praias, bancos de gramas marinhas);
  - e) Impactos Socioeconômicos, envolvendo os pescadores e comunidades ribeirinhas, turismo de base comunitária e implicações jurídicas;
  - f) Tratamento, Remediação físico-química, Biorremediação, Disposição e Aproveitamento do óleo removido;
  - g) Impacto na saúde pública e segurança alimentar.

5.2.4. Quanto às permissões/exigências legais:

- a) Os projetos que envolvam pesquisa clínica, epidemiológica ou experimental com seres humanos e/ou animais, devem conter uma seção sobre seus aspectos éticos, devendo ser anexado comprovante de submissão ou parecer do comitê de ética em pesquisa credenciado pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), conforme os termos da Portaria 466/12, do Conselho Nacional de Saúde.
- b) Projetos que necessitem de licença, coleta, manipulação e captura de animais devem apresentar as licenças e os cadastros obtidos juntos aos órgãos públicos pertinentes.
- c) Conforme legislação em vigor, projetos que envolvam experimentos com organismos geneticamente modificados devem informar o número de registro e data da publicação do Certificado de Qualidade em Biossegurança.
- d) Demais autorizações/permissões de caráter ético ou legal, que se façam necessárias, deverão ser providenciadas pelo coordenador do projeto e anexadas à documentação complementar.

### **5.3. QUANTO À INSTITUIÇÃO DE EXECUÇÃO**

A instituição de execução do projeto deverá se enquadrar ao estabelecido pelo subitem 3.1. deste Edital.

### **5.4. QUANTO À DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

A documentação complementar requerida para a etapa de avaliação, relacionada abaixo, deverá ser obrigatoriamente anexada no Formulário de Propostas online, no formato “.pdf”, e deverá conter os seguintes itens:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Cartas de anuência de outros pesquisadores integrantes da equipe quanto à sua participação no projeto;
- c) Cartas de anuência da Instituição Executora, assinada pelo responsável da unidade à qual se vincula o pesquisador, ou pelo representante máximo da instituição;
- d) Cartas de anuência das demais instituições participantes do projeto, assinadas pelos respectivos representantes legais;
- e) Protocolo de submissão do projeto ao comitê de ética em pesquisa e de outras autorizações/permissões de caráter ético ou legal, quando for o caso, conforme descrito no item 5.2.4 deste REGULAMENTO.

A ausência de qualquer item acima na documentação entregue na FACEPE irá desclassificar automaticamente a proposta, não havendo recurso cabível.

## **6. CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO**

São os seguintes os critérios para classificação das propostas quanto ao mérito técnico-científico, e adequação orçamentária:

	<b>Critérios de análise e julgamento</b>	<b>Peso</b>
<b>A</b>	Mérito, originalidade e relevância do projeto de pesquisa para a abordagem do tema	2,0
<b>B</b>	Avaliação do coordenador e de outros pesquisadores da equipe do projeto, quanto à experiência na temática, qualidade e regularidade de sua produção científica ou tecnológica na área específica do projeto proposto, publicada em veículos qualificados	2,0
<b>C</b>	Parcerias estabelecidas com entidades públicas ou privadas para o desenvolvimento do projeto, facilitadoras de sua exequibilidade e/ou da aplicação de seus resultados em políticas públicas	2,0
<b>D</b>	Aplicabilidade do conhecimento a problemática do tema	2,0
<b>E</b>	Qualidade da descrição dos resultados esperados do projeto e de sua contribuição específica para políticas públicas	1,0
<b>F</b>	Adequação do orçamento aos objetivos, atividades e metas propostas	1,0

Para estipulação das notas (entre 0 e 10) serão usadas até 2 (duas) casas decimais. A pontuação final de cada projeto será aferida pela média ponderada das notas atribuídas para cada item.

## **7. ADMISSÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO**

A seleção das propostas submetidas à FACEPE, em atendimento a este Edital, será realizada por intermédio de análises e avaliações comparativas. Para tanto, são estabelecidas as seguintes etapas:

### **7.1. Etapa I – Análise pela Área Técnica da FACEPE (Enquadramento)**

Esta etapa consiste no enquadramento e na pré-análise das propostas apresentadas. Será verificado o atendimento aos CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE e às recomendações para ITENS FINANCIÁVEIS, sendo efetuada a análise quanto à adequação da proposta ao presente Edital.

### **7.2. Etapa II – Análise pela Comissão de Julgamento**

7.2.1. Esta etapa consistirá na análise e julgamento do mérito e relevância das propostas, por uma comissão formada por membros da comunidade científica e representantes da FACEPE e da

SECTI ao qual caberá avaliar e pontuar os tópicos relacionados no item 6 (CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO).

- 7.2.2. Após a análise de mérito e relevância de cada proposta e da adequação de seu orçamento, a Comissão poderá recomendar:
- a) A aprovação da proposta, com ou sem cortes orçamentários; ou
  - b) A não aprovação da proposta.
- 7.2.3. Os cortes no orçamento dos projetos não poderão ultrapassar 25% do valor solicitado. Caso a Comissão recomende corte superior a este percentual, o projeto será automaticamente excluído da concorrência. Este dispositivo não se aplica às rubricas de diárias, passagens e bolsas, para as quais a Comissão poderá recomendar, sem limite, o corte dos valores solicitados. O parecer da Comissão sobre as propostas, dentro dos critérios estabelecidos, será registrado em planilha eletrônica, contendo a relação das propostas julgadas, recomendadas e não recomendadas, com as respectivas pontuações finais, em ordem decrescente, assim como outras informações e recomendações julgadas pertinentes. Para propostas recomendadas, será indicado o valor adequado para financiamento e as justificativas para os cortes orçamentários (se houver). Para propostas não recomendadas, será emitido parecer consubstanciado contendo as justificativas para a não recomendação. Os formulários deverão ser assinados pela maioria de membros da Comissão.
- 7.2.4. Não é permitido integrar a Comissão de Julgamento o pesquisador que tenha apresentado propostas a este Edital ou que participe da equipe do projeto.
- 7.2.5. É vedado a qualquer membro da Comissão de Julgamento avaliar propostas de projetos em que:
- a) Haja interesse direto ou indireto seu;
  - b) Esteja participando da equipe do projeto seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau; ou
  - c) Esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros.

### **7.3. Etapa III – Homologação pela Diretoria da FACEPE**

- 7.3.1. Essa etapa consistirá na análise pela Diretoria da FACEPE, dos pareceres emitidos e da ata de julgamento com a relação dos projetos recomendados e não recomendados, e contemplará:
- a) Ratificação do parecer das propostas não recomendadas pela Comissão de Julgamento;
  - b) Aprovação ou não aprovação, devidamente justificada, das propostas recomendadas pela Comissão de Julgamento.

## **8. RESULTADO**

- 8.1.** A relação das propostas aprovadas para apoio com recursos financeiros do presente Edital será divulgada na página eletrônica da FACEPE ([www.facepe.br](http://www.facepe.br)) e publicada no Diário Oficial do Estado.
- 8.2.** Todos os proponentes do presente Edital tomarão conhecimento do parecer sobre sua proposta por intermédio de correspondência eletrônica.
- 8.3.** O resultado publicado poderá vir a ser modificado em função de deliberação ulterior sobre os recursos administrativos eventualmente interpostos após a publicação.

## **9. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

- 9.1.** Caso o proponente tenha justificativa para contestar o resultado do julgamento das propostas, poderá apresentar recurso em formulário específico, no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data em que lhe for dado conhecimento do parecer relativo à sua proposta.
- 9.2.** O recurso deverá ser dirigido à Diretoria de Inovação da FACEPE por meio do sistema AgilFAP, seguindo o roteiro disponível em <http://www.facepe.br/editais/recursos-administrativos>.
- 9.3.** Após o exame pela comissão designada para a análise, os recursos interpostos serão encaminhados para deliberação da Diretoria de Inovação e da Presidência da FACEPE.

## **10. CONTRATAÇÃO DAS PROPOSTAS APROVADAS**

- 10.1.** As propostas aprovadas até o limite de recursos financeiros estipulados neste Edital serão contratadas na modalidade de Auxílio Individual, em nome do coordenador/proponente, mediante assinatura de **Termo de Outorga de Auxílio a Projeto de Pesquisa (APQ)**, onde estará(ão) especificada(s) a(s) todas as rubricas aprovadas para apoio, a serem implementadas de acordo com os requisitos, condições e valores especificados no Edital.
- 10.2.** A existência de alguma inadimplência do proponente com a FACEPE, não regularizada no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a divulgação dos resultados, constituirá fator impeditivo para a contratação do projeto.
- 10.3.** Serão cancelados os projetos não contratados após 30 dias do prazo de divulgação do resultado deste Edital no DOE, podendo ser contratados os projetos em fila de espera.

## **11. CANCELAMENTO DA CONCESSÃO**

A concessão do apoio financeiro poderá ser cancelada pela Diretoria da FACEPE, por ocorrência, durante sua implementação, de fato cuja gravidade justifique o cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis em decisão devidamente fundamentada.

## **12. PUBLICAÇÕES**

As publicações científicas e qualquer outro meio de divulgação de trabalho de pesquisa, apoiados pelo presente Edital, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da FACEPE.

## **13. PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Caso os resultados do projeto ou o relatório em si venham a ter valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de um produto ou método envolvendo o estabelecimento de uma patente, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na Lei de Inovação, nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, regulamentada pelo Decreto nº 5.563, de 11 de outubro de 2005.

## **14. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**14.1.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital o proponente que não o fizer até o segundo dia útil anterior ao prazo final estabelecido para recebimento das propostas. Ademais, não terá efeito de recurso a impugnação feita por aquele que, em o tendo aceito sem objeção, venha apontar, posteriormente ao julgamento, eventuais falhas ou imperfeições.

**14.2.** A impugnação deverá ser dirigida à Diretoria de Inovação da FACEPE, por correspondência eletrônica, para o endereço: [inovacao@facepe.br](mailto:inovacao@facepe.br).

## **15. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL**

A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Diretoria da FACEPE, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

## **16. PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS**

É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução do projeto.

## **17. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO FINAL E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**17.1.** A execução dos projetos aprovados será acompanhada por meio de relatórios técnicos parciais e da participação dos Coordenadores em seminários de acompanhamento e avaliação dos projetos, organizados pela FACEPE.

**17.2.** Quando solicitado pela FACEPE, o Coordenador deverá preencher formulário de avaliação e acompanhamento do projeto de pesquisa aprovado, em preparação aos seminários de acompanhamento e avaliação.

- 17.3.** Nos Seminários de acompanhamento e avaliação, os Coordenadores convocados deverão apresentar as atividades desenvolvidas e resultados alcançados em cada projeto, a fim de que estes sejam avaliados por consultores indicados pela FACEPE.
- 17.4.** O Coordenador do projeto deverá encaminhar em formulário online específico, no prazo de até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do projeto, em conformidade com o Termo de Outorga e demais normas da FACEPE:
- a) O relatório técnico final contendo o detalhamento de todas as atividades desenvolvidas durante a execução do projeto e a descrição de seus resultados e produtos, bem como recomendações específicas para sua aplicação nas políticas públicas estaduais na respectiva área temática.
  - b) A prestação de contas financeira, com apresentação de comprovantes de despesas, em conformidade com as normas de Prestação de Contas disponíveis na página eletrônica: <http://agil.facepe.br/documentos.php>.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 18.1.** Durante a fase de execução do projeto, toda e qualquer comunicação com a FACEPE deverá ser feita por meio de correspondência eletrônica à Diretoria de Inovação.
- 18.2.** Qualquer alteração relativa à execução do projeto deverá ser solicitada à FACEPE por seu coordenador, acompanhada da devida justificativa, devendo a mesma ser autorizada antes de sua efetivação.
- 18.3.** Ao final da vigência, o proponente deverá apresentar a prestação de contas financeira e o relatório técnico, em conformidade com estabelecido no Termo de Outorga e demais normas da FACEPE.
- 18.4.** O projeto será avaliado em todas as suas fases, nos termos definidos no Termo de Outorga.
- 18.5.** A FACEPE reserva-se o direito de, durante a execução do projeto, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais visando aperfeiçoar o sistema de Avaliação e Acompanhamento.
- 18.6.** As informações geradas com a implementação das propostas selecionadas e disponibilizadas na base de dados da FACEPE serão de domínio público.
- 18.7.** O presente Edital regula-se pelos preceitos de direito público e, em especial, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, no que couber, pelas normas internas da FACEPE.

## **19. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS ACERCA DO CONTEÚDO DO EDITAL E PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE PROPOSTA ONLINE**

### **19.1. Sobre o conteúdo do Edital**

Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos encaminhando mensagem para o endereço: [inovacao@facepe.br](mailto:inovacao@facepe.br).

### **19.2. Sobre o preenchimento do formulário de propostas *online***

O atendimento a proponentes com dificuldades no preenchimento do Formulário de Propostas *online* será feito pelo endereço [agil@facepe.br](mailto:agil@facepe.br) ou pelo telefone (81) 3181-4617, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

## **20. CLÁUSULA DE RESERVA**

A Diretoria da FACEPE reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

Recife, 25 de outubro de 2019.

***José Fernando Thomé Jucá***

Diretor Presidente

***Aronita Rosenblatt***

Diretora de Inovação